

Anmeldung zur Bachelorarbeit in den Lehramtsstudiengängen an der UPB



⚠ Zeitliche Planung der Bachelorarbeit hinsichtlich des passenden Übergangs in den M.Ed.

| Dauer | Prozessschritt |
|----------------------|--|
| bis zu 4 Wochen | Anmeldeprozess |
| 12 Wochen | Bearbeitungszeitraum |
| 10 Wochen | Bewertungsverfahren der Prüfenden |
| ggf. bis zu 6 Wochen | ggf. mündliche Verteidigung (falls dies gemäß Prüfungsordnung vorgesehen ist; weitere Informationen finden Sie auf dieser Seite) |
| bis zu 4 Wochen | Zeugniserstellung durch das Zentrale Prüfungssekretariat |

Um den Zeitpunkt der Anmeldung zu ermitteln, können Sie recht großzügig vom 31.03. (Übergang in den M.Ed. zum SoSe) bzw. 30.09. (Übergang in den M.Ed. zum WiSe) zurückrechnen.

Selbstständige Prüfung:

□ Nachweis fremdsprachlicher Kenntnisse

→ Kenntnis zweier Fremdsprachen

Ausnahmen:

- Beim Studium mindestens einer beruflichen Fachrichtung ist nur eine Fremdsprache nachzuweisen
- Wer Deutsch nicht als Erstsprache erlernt und seine Hochschulzugangsberechtigung in deutscher Sprache erworben hat, muss nur eine weitere Fremdsprache nachweisen.

→ nachzuweisen im [Zentralen Prüfungssekretariat](#) (zps.la1@zv.upb.de)

→ i.d.R. durch Vorlage des Zeugnisses der Allgemeinen Hochschulreife

□ Nachweis von mindestens 90 LP im gesamten Studiengang

→ nachzuweisen durch abgeschlossene Module

→ einsehbar im Transcript of Records oder im Leistungskonto in PAUL

→ Informationen finden Sie auf [dieser Seite](#)

□ Nachweis von mindestens 50% der zu erbringenden Leistungspunkte in dem Bereich, in dem die Bachelorarbeit angefertigt wird

→ nachzuweisen durch abgeschlossene Module

→ einsehbar im Transcript of Records oder im Leistungskonto in PAUL

→ Informationen finden Sie auf [dieser Seite](#)

□ Ggf. Nachweis weiterer fachspezifischer fremdsprachlicher Kenntnisse

→ Lehramt GyGe: In den Fächern Geschichte, Philosophie, Katholische Religionslehre und Evangelische Religionslehre sind zusätzliche fremdsprachliche Kenntnisse nachzuweisen

→ siehe §34 der Besonderen Bestimmungen der jeweiligen Fächer

→ Informationen finden Sie auf [dieser Seite](#)

Weitere Schritte:

- **Online-Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit in PAUL**
 - Studium > Anträge > ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit
- **Prüfung des Antrages durch das ZPS**
 - Wenn die Prüfung positiv ausfällt, ist der *ZPS_Zulassungsantrag_Abschlussarbeit_LA* zu finden unter *Meine Daten > Bescheinigungen*
- **Herunterladen und Unterschreiben des Zulassungsantrages durch den*die Studierende*n**
- **Vorlage des Zulassungsantrages bei dem*der Erstprüfer*in**
 - Eintrag bzw. Bestätigung vom Thema und Beginn des Bearbeitungszeitraumes mit Unterschrift und Datum durch den*die Erstprüfer*in
- **Bestätigung der Bereitschaft des*der Zweitprüfer*in**
 - entweder durch den*die Zweitprüfer*in selbst oder durch den*die Erstprüfer*in
- **Einreichen des vollständig ausgefüllten Antrages im ZPS**
 - Einreichung per E-Mail oder per Einwurf in den Briefkasten auf C2
 - **vor dem Beginn des Bearbeitungszeitraumes!**
- **Schriftliche Benachrichtigung in PAUL durch das ZPS**
 - nach positiver Prüfung
 - Mitteilung des Themas sowie des genauen Abgabedatums

Die Anfertigung der Arbeit ist offiziell genehmigt und kann begonnen werden.

Viel Erfolg bei der Bearbeitung!

