**Checkliste Medien und Bildung:**

**Mein Profilstudium von der Anmeldung bis zum Abschluss**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Was?** | | **Datum** | ✓ |
| **Einstieg** | | | |
| Anmeldung | Anmeldeformular\* |  |  |
| Mit Einstiegsreflexion (s.u.) |  |  |
| Digital an [profile@plaz.upb.de](mailto:profile@plaz.upb.de) senden | |  |  |
| **Der Portfolio-Prozess** | | | |
| **Einstiegsreflexion** | | | |
| 1 bis 2 Seiten | |  |  |
| Ausformulierung von drei Leitfragen, -zielen | |  |  |
| **Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Bachelor** | | | |
| 6 Reflexionen auf Grundlage von Veranstaltungen (LV)  (Leitfragen und Kompetenzen im Blick behalten)   * 2 ausführliche Reflexionen (2-3 Seiten) * 4 kurze Reflexionen (1-2 Seiten)   Profilbezogene Bachelorarbeit ersetzt 1 LV; darüber Reflexion | |  |  |
| Selbsteinschätzungsbogen zur individuellen Kompetenzentwicklung\* | |  |  |
| Anmeldung zum Praktikum\*  Praktikumsbericht, -bestätigung, -bescheinigung | |  |  |
| Tabellarische Übersicht über die besuchten LV, Workshops etc. | |  |  |
| Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen | |  |  |
| **Entwicklungsgespräch** | | | |
| Portfolio digital an [profile@plaz.upb.de](mailto:profile@plaz.upb.de) mit Angabe des Termins und der Gesprächsperson  Wichtig: Einreichen 4 Wochen vor Gesprächstermin!!!  Gesprächstermin und -person (Lehrende/r der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst einreichen | |  |  |
| Rückmeldung vom PLAZ zum Portfolio bei Vorbereitung berücksichtigen | |  |  |
| Entwicklungsgespräch führen, Dokumentationsblatt\* ausfüllen lassen | |  |  |
| Nach dem Entwicklungsgespräch: Dokumentationsblatt zusenden an [profile@plaz.upb.de](mailto:profile@plaz.upb.de) und ins Portfolio integrieren | |  |  |
| **Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Master** | | | |
| 4 Reflexionen mit Hilfe von Veranstaltungen (LV)  (Leitfragen im Blick behalten) + Bearbeitung einer profilbezogenen Themenstellung in einem Begleitseminar zum Praxissemester  Oder  5 Reflexionen auf Grundlage von Veranstaltungen (LV)  (Leitfragen und Kompetenzen im Blick behalten)   * 2 ausführliche Reflexionen (2-3 Seiten) * 3 kurze Reflexionen (1-2 Seiten)   Profilbezogene Masterarbeit ersetzt 2 LV; darüber Reflexion | |  |  |
| Abschlussreflexion | |  |  |
| Selbsteinschätzungsbogen zur individuellen Kompetenzentwicklung\* | |  |  |
| Tabellarische Übersicht über die besuchten LV, Workshops etc. | |  |  |
| Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen | |  |  |
| **Abschlussgespräch** | | | |
| Portfolio digital an [profile@plaz.upb.de](mailto:profile@plaz.upb.de) mit Angabe des Termins und der Gesprächsperson  Wichtig: Einreichen 4 Wochen vor Gesprächstermin!!!  Gesprächstermin und -person (Lehrende/r der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst einreichen | |  |  |
| Rückmeldung vom PLAZ zum Portfolio bei Vorbereitung berücksichtigen | |  |  |
| Abschlussgespräch führen, Dokumentationsblatt\* ausfüllen lassen | |  |  |
| Nach dem Abschlussgespräch: Dokumentationsblatt zusenden an [profile@plaz.upb.de](mailto:profile@plaz.upb.de) | |  |  |
| **Zertifikatsbeantragung (nach Abschlussgespräch)** | | | |
| Formular\* digital ausfüllen und an [profile@plaz.upb.de](mailto:profile@plaz.upb.de) senden | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inhalt Portfolio** | | | ✓ |
| Deckblatt |  | Erklärung selbstständiges Verfassen |  |
| Inhaltsverzeichnis |  | Kennzeichnen ausführlicher und kurzer Reflexionen |  |
| Seitenzahlen |  | Praktikumsbericht, -bescheinigung, -bestätigung |  |
| Literaturverzeichnis/ Anhang |  | Ausdruck Studienleistungen, TN-Bescheinigungen |  |

\* <https://plaz.uni-paderborn.de/lehrerbildung/besondere-angebote/profilstudium/studieninfos-leitfaeden-formulare-im-profilstudium/>