

Anerkennung früherer Leistungen für das Lehramt an Berufskollegs

Dies ist Ihr Antrag auf Anerkennung früherer Leistungen. Dieser Antrag besteht aus fünf Teilen: Arbeitshinweise zur Nutzung der Formulare, Formular 1 inkl. Anlage (wird von Ihnen als Studierenden ausgefüllt), Formular 2 (wird von den Fachvertretungen ausgefüllt) und Formular 3 (wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt).

Die Beantragung und Begutachtung der Anerkennung Ihrer bisher erbrachten Leistungen erfolgen in fünf aufeinander folgenden Schritten:

Schritt 1: Bereiten Sie Ihre Unterlagen vor:

- Füllen Sie **Formular 1** aus. Wichtig! Vergessen Sie nicht Ihre Unterschrift.
- Tragen Sie in die **Anlage zu Formular 1** jene früheren Leistungen ein, die Sie anerkennen lassen wollen.
- Legen Sie Nachweise für die erbrachten Leistungen bei. Ein Nachweis über eine erbrachte Leistung kann durch eine offizielle Bescheinigung des Prüfungssekretariats (*Notenspiegel, Transcript of Records* o.ä.) erfolgen.
Listen Sie Ihre Leistungen in der Anlage zum Formular 1 in der **gleichen** Reihenfolge auf, wie sie auf Ihrem Nachweis aufgeführt sind.

Schritt 2: Wenden Sie sich an **die zuständige Fachvertretung**.

- Vor Ihrem Gespräch mit der zuständigen Fachvertretung empfehlen wir Ihnen, sich mit der Prüfungsordnung Ihres Zielstudienganges auseinanderzusetzen. Hierbei haben Sie bitte mögliche Zuordnungen für Ihre erbrachten Leistungen im Blick.
- Wer für Ihr Fach zuständig ist, erfahren Sie unter: https://plaz.uni-paderborn.de/fileadmin/plaz/Anerkennungsverfahren/Fachvertretungen_Lehramt.pdf
- Bringen Sie zum Termin mit der Fachvertretung alle im ersten Schritt zusammengestellten Unterlagen inkl. der Formulare 1–3 und der Anlage zu Formular 1 mit.
- Zusammen mit Ihnen füllt die Fachvertretung das **Formular 2** aus.

Schritt 3: Die Formulare 1 bis 3 inklusive der Anlage zu Formular 1 werden im PLAZ eingereicht, das diese an den Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master weiterreicht:

- **per Mail** durch die zuständige Fachvertretung an pa-lehramt@upb.de (mit cc: an den*die Antragsteller*in) oder
 - **als Original** in Papierform im Service-Büro des PLAZ (W3.206) innerhalb der Öffnungszeiten.
- Nachdem der Gemeinsame Prüfungsausschuss für Lehramtsstudiengänge über die Anerkennung entschieden hat, erhalten Sie eine Anerkennungsentscheidung inklusive einer Entscheidung über die Einstufung in das Fachsemester.
- Diese werden Ihnen per Mail durch das PLAZ weitergeleitet. Für Ihre weitere Studienplanung prüfen Sie bitte, welche Anerkennungen genehmigt und welche abgelehnt wurden!
- Die Bearbeitung des Antrags nimmt mindestens eine Woche (in der Regel zwei bis drei Wochen) in Anspruch.
- Es wird empfohlen einen offiziellen Nachweis Ihrer Leistungen im PLAZ einzureichen. Es ist aber nur dann notwendig, wenn die Fachvertretung die Anerkennung unter dem Vorbehalt des Bestehens der jeweiligen Leistung empfohlen hat (s. wichtiger Hinweis).**

Schritt 4: Reichen Sie die **Entscheidung über die Einstufung in das Fachsemester** im Rahmen Ihrer **Immatrikulationsbewerbung** beim Studierendensekretariat ein.

Schritt 5: Der Prüfungsausschuss leitet Ihre Anerkennungsunterlagen an das Zentrale Prüfungssekretariat weiter, wo die Leistungen in PAUL eingetragen werden, **deren Anerkennung genehmigt wurden**. Diese können Sie **nach erfolgter Immatrikulation bzw. nach erfolgtem Wechsel** in Ihrem PAUL-Account einsehen.

Wichtiger Hinweis:

Falls Sie für *einzelne* Leistungen noch keinen offiziellen Nachweis haben und Sie für die Immatrikulation eine Einstufungsentscheidung in ein Fachsemester benötigen, beachten Sie Folgendes:

- Bevor Sie sich mit der zuständigen Fachvertretung in Verbindung setzen, markieren Sie in der Anlage zu Formular 1 deutlich, für welche Leistungen noch kein offizieller Nachweis vorliegt.
- Für diese Leistungen kann die Fachvertretung die Anerkennung unter dem Vorbehalt des Bestehens der jeweiligen Leistung empfehlen.
- Reichen Sie die **Formulare 1 bis 3 inklusive der Anlage zu Formular 1** im PLAZ ein (s. Schritt 3), das diese an den **Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master** weiterreicht.

Auf Grundlage der Leistungen, für die ein offizieller Nachweis vorliegt, trifft der Gemeinsame Prüfungsausschuss für Lehramtsstudiengänge eine Einstufungsentscheidung in ein Fachsemester, die beim Studierendensekretariat eingereicht werden kann. Diese erhalten Sie als Scan per Mail.

- Sobald Sie für die noch nicht nachgewiesenen (von der Fachvertretung unter Vorbehalt zur Anerkennung vorgeschlagenen) Leistungen einen offiziellen Nachweis haben, senden Sie diesen an **pa-lehramt@upb.de**. Das PLAZ reicht dann den kompletten Antrag zur Anerkennung früherer Leistungen an den Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge weiter. Es erleichtert das Verfahren, wenn Sie den Nachweis **erst dann** einreichen, wenn **alle** fehlenden Leistungen als absolviert und bestanden ausgewiesen sind.
Nachdem der Gemeinsame Prüfungsausschuss für Lehramtsstudiengänge über die Anerkennung entschieden hat, erhalten Sie eine Anerkennungsentscheidung. Diese wird Ihnen per Mail durch das PLAZ zugestellt.

Wichtige Hinweise:

- In einen Lehramtsstudiengang kann keine Einschreibung in ein Fach (Unterrichtsfach / Lernbereich/ berufliche Fachrichtung bzw. Bildungswissenschaften) erfolgen, das in einem Lehramtsstudiengang (Bachelor/ Master/ Staatsexamen) derselben Schulform endgültig nicht bestanden wurde.
- Leistungen, die für ein Erweiterungsstudium anerkannt werden, gelten ausschließlich für dieses Erweiterungsstudium. Wenn ein Fach, das als Erweiterungsstudium zum Lehramt BK studiert wird, durch Wechsel zum Fach im Lehramtsstudium BK gemacht wird, können die anerkannten Leistungen in der Regel aus Gründen der LZV-Konformität nicht überführt werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an beratung@plaz.upb.de .
--

Formular 1

Antrag auf Anerkennung von Leistungen

für den Bachelorstudiengang **Lehramt an Berufskollegs (BK)** mit der **beruflichen Fachrichtung Wirtschaftswissenschaft** (Einschreibung ab WiSe 2022/23)

- ☐ männlich
☐ weiblich
☐ divers

(Geschlecht) (Nachname, Vorname) (Matrikelnummer)

(Geb.-Datum) (Geb.-Ort)

(E-Mail-Adresse – bitte **deutsch** schreiben) (Telefon)

Aus folgenden bisherigen Studienzeiten sollen Leistungen anerkannt werden:

Studienort(e) (Hochschule)	Studiengang	Fächer	Studienzeiten (von bis)

In der beigegefügt Anlage zu Formular 1 sind die Leistungen aufgelistet, deren Anerkennung beantragt wird.

Ich versichere, die Angaben Formular 1 und in der Anlage zu Formular 1 nach bestem Wissen erstellt zu haben.

(Ort) (Datum) (Unterschrift)

Datenschutzhinweis: Ich willige hiermit gemäß Art. 6 Abs. 1 DSGVO ein, dass meine übermittelten persönlichen Daten gespeichert und verarbeitet werden dürfen. Auf Grundlage der übermittelten Daten (Name, Studiengang, Leistungen) wird über die Möglichkeit zur Anerkennung von Leistungen gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung (Allgemeine Bestimmungen §13) entschieden. Eine Weiterleitung der Daten kann an die jeweiligen Fachvertretung sowie das Zentrale Prüfungssekretariat erfolgen. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Gemeinsame Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge der Universität Paderborn.

Anlage zu Formular 1

Anlage zum Antrag auf Anerkennung von Leistungen

auszufüllen durch Studierende*n	auszufüllen durch Fachvertretung
---------------------------------	----------------------------------

Hochschule	Titel des Moduls / der Veranstaltung (sowie ggf. Veranstaltungsart)	Form & Bewertung qT ¹ bzw. SL ²	Form & Bewertung PL ³	Nachweis der Leistung (Kürzel Fachvertretung ⁴)	Nr. für die tabellarische Übersicht ⁵
				☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht Unterschrift:	
				☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht Unterschrift:	
				☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht Unterschrift:	
				☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht Unterschrift:	
				☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht Unterschrift:	
				☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht Unterschrift:	
				☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht Unterschrift:	

⁴ Kennzeichnen Sie als Fachvertretung hier, ob der*die Studierende die erbrachte Leistung durch ein offizielles Dokument nachgewiesen hat.

Liegt die Leistung noch nicht vor („wird nachgereicht“) wird in Formular 2 durch die Kennzeichnung bei „ja“ dennoch die Anerkennungsempfehlung unter dem Vorbehalt des Erbringens oder Bestehens der jeweiligen Leistung ausgesprochen.

⁵ In diese Spalte trägt die Fachvertretung ein, in welcher Zeile der tabellarischen Übersicht (Formular 2, lfd. Nr.) die Leistung anerkannt werden soll.

¹ qT = qualifizierte Teilnahme

² SL = Studienleistung

³ Bei nicht vergleichbaren Notensystemen und fehlenden speziellen Abkommen zwischen Fakultäten oder Hochschulen und fehlenden Vorgaben des ECTS der Europäischen Union wird die Prüfungsleistung als „bestanden“ anerkannt. Die Prüfungsleistung geht damit nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein.

Formular 2

Tabellarische Übersicht über die erbrachten Leistungen und die Anerkennungsempfehlung

Aufstellung der erbrachten Leistungen, deren Anerkennung auf das **Bachelorstudium Lehramt an Berufskollegs (ab WiSe 2022/23)** mit der **beruflichen Fachrichtung Wirtschaftswissenschaft** beantragt wird.

auszufüllen durch Fachvertretung

auszufüllen durch
Prüfungsausschuss

Lfd. Nr. ⁴	Modulnr. / Kursnr.	Module/ Kurse/ Prüfungsleistungen	LP ⁵	qT	PL+Note ⁶	Anerkennungsempfehlung (Kürzel Fachvertretung ⁷)	Anerkennungsempfehlung wird stattgegeben
-----------------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------	----	----------------------	--	--

	M.184.2542	Einführung in den Wirtschafts- unterricht: Wirtschafts- und Geschäftsprozesse gestalten	9				
1	K.184.25421	Einführung in den Wirtschaftsunterricht: Wirtschafts- und Geschäftsprozesse gestalten	☐ ja ☐ nein		-		☐ ja ☐ nein
2	K.184.25422	Übung zur Vorlesung			-		
3	Modulabschlussprüfung: Klausur (90-120 Min.) oder Schriftliche Hausarbeit (62.500 Zeichen) oder Mündliche Prüfung (20-30 Min.)			☐ ja, Note: ☐ nein			☐ ja ☐ nein

	M.105.9110	Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler I	5				
4	K.105.91100	Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler I		-	-	-	-
5	K.105.91101	Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler I (Übung)		-	-	-	-
6	Modulabschlussprüfung: Klausur (120 Min.)				☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein

⁴ Diese Nummer dient in der Anlage zu Formular 1 zur Zuordnung der erbrachten Leistungen.

⁵ LP = Leistungspunkt

⁶ PL = Prüfungsleistung. Ist bei der Prüfungsleistung keine Note vorhanden, wird sie als bestanden (BE) anerkannt. Damit geht diese Leistung nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein. Sollte der*die Studierende dies nicht wünschen, sollte keine Anerkennung der Prüfungsleistung beantragt werden.

⁷ Empfehlen Sie als Fachvertretung die Anerkennung, zeichnen Sie mit Ihrer Unterschrift gegen. Aufeinanderfolgende Zeilen ohne Leerzeile können mit einer Klammer zusammengefasst werden. Soll für den jeweiligen Kurs oder die Prüfungsleistung keine Anerkennung erfolgen, streichen Sie den entsprechenden Bereich bitte durch.

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer)

Lfd. Nr.	Modul-Nr.	Module/ Kurse/ Prüfungsleistungen	LP	qT	PL + Note	Anerkennungsempfehlung (Kürzel Fachvertretung)	Anerkennungsempfehlung wird stattgegeben
----------	-----------	-----------------------------------	----	----	-----------	--	--

	M.184.2546	Wirtschaftliche Bildung (Fachdidaktik)	6				
7	K.184.25461	Einführung in den Wirtschaftsunterricht	☐ ja ☐ nein	-		☐ ja ☐ nein	
8	K.184.25462	Übung zur Vorlesung Einführung in den Wirtschaftsunterricht		-			
9	K.184.25463	Einführung in den Wirtschaftsunterricht		-			
10	K.184.25464	Übung zur Vorlesung Einführung in den Wirtschaftsunterricht		-			
11	Modulabschlussprüfung: Klausur (90-120 Min.) oder Stunden- bzw. Unterrichtsentwurf (30.000 Zeichen)			☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein	

	M.184.1202	Taxation, Accounting & Finance	10				
12	K.184.12021	Steuern & Jahresabschluss		-	-	-	-
13	K.184.12022	Kostenleistungsrechnung, Investition und Finanzierung, Produktions- und Kostentheorie		-	-	-	-
14	K.184.12023	Tutorien: Taxation, Accounting & Finance		-	-	-	-
15	K.184.12118	Mentoring		-	-	-	-
16	Modulabschlussprüfung: Klausur (120 Min.)				☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein

	M.184.2531	Grundlagen betrieblicher Bildungsarbeit	5				
17	K.184.25311	Grundlagen betrieblicher Bildungsarbeit	☐ ja ☐ nein	-		☐ ja ☐ nein	
18	Modulabschlussprüfung: Klausur (60 Min.)			☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein	

	M.184.1471	Grundzüge der Statistik I	5				
19	K.184.14711	Grundzüge der Statistik I – Vorlesung / Übung	-	-	-	-	
20	K.184.14712	Grundzüge der Statistik I – Tutorium	-	-	-	-	
21	Modulabschlussprüfung: Klausur (90 Min.)			☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein	

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer)

Lfd. Nr.	Modul-Nr.	Module/ Kurse/ Prüfungsleistungen	LP	qT	PL + Note	Anerkennungsempfehlung (Kürzel Fachvertretung)	Anerkennungsempfehlung wird stattgegeben
----------	-----------	-----------------------------------	----	----	-----------	--	--

	M.184.2547	Bildungsmanagement in Wirtschaft und Verwaltung (Fachdidaktik)	6				
22	K.184.25471	Curriculum und Bildungsgangarbeit	☐ ja ☐ nein		-		☐ ja ☐ nein
23	K.184.25472	Curriculum und Bildungsgangarbeit			-		
24	K.184.25473	Übung zur Vorlesung Curriculum und Bildungsgangarbeit			-		
25	Modulabschlussprüfung: Klausur (90-120 Min.) oder Projektarbeit (50.000 Zeichen) oder Portfolio (50.000 Zeichen)				☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein

	M.184.1401	Grundzüge der Volkswirtschaftslehre	10				
26	K.184.14111	Mikrotheorie		-	-	-	-
27	K.184.14112	Makrotheorie		-	-	-	-
28	K.184.14113	VWL Tutorien		-	-	-	-
29	K.184.14114	Makrotheorie für Nebenfächer		-	-	-	-
30	Modulabschlussprüfung: Klausur (180 Min.)				☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein

	M.184.3520	Studies in Business and Economics für Lehramtsstudentinnen und Lehramtsstudenten	6				
31	K.184.25201	Studies in Business and Economics	☐ ja ☐ nein	-		☐ ja ☐ nein	
32	K.184.25202	Studies in Business and Economics		-			
33	K.184.25203	Studies in Business and Economics		-			
34	Modulabschlussprüfung: Portfolio (ca. 62.500 Zeichen)			☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein	

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer)

Lfd. Nr.	Modul-Nr.	Module/ Kurse/ Prüfungsleistungen	LP	qT	PL + Note	Anerkennungsempfehlung (Kürzel Fachvertretung)	Anerkennungsempfehlung wird stattgegeben
	M.184.1601	Grundzüge des Wirtschaftsprivatrechts	5				
35	K.184.16011	Wirtschaftsprivatrecht		-	-	-	-
36	K.184.16012	Tutorialübungen zum Wirtschaftsprivatrecht		-	-	-	-
37	Modulabschlussprüfung: Klausur (ca. 60 Min.)				☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein

		Wahlmodul Wirtschaftswissenschaften	5				
38				-	-	-	-
39	Modulabschlussprüfung:				☐ ja, Note: ☐ nein		☐ ja ☐ nein

Ich empfehle, die Anerkennungsentscheidung für die **berufliche Fachrichtung Wirtschaftswissenschaft im Lehramt an Berufskollegs** gemäß der obigen Empfehlung zu treffen. Liegt noch kein Nachweis der erbrachten Leistung vor, so steht die Anerkennungsempfehlung unter dem Vorbehalt des Erbringens oder Bestehens der jeweiligen Leistung.

(Datum)

(Unterschrift Fachvertretung)

(Siegel)

Formular 3

Anerkennungsentscheidung des Gemeinsamen Prüfungsausschusses für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master

in Verbindung mit der Anerkennungsempfehlung (Formular 2).

Auf den Antrag (Formular 1) vom auf Anerkennung von Leistungen für den **Bachelorstudiengang Lehramt an Berufskollegs (BK)** mit der **beruflichen Fachrichtung Wirtschaftswissenschaft** hin werden gemäß § 13 der Allgemeinen Bestimmungen der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Lehramt an Berufskollegs vom 31. Mai 2022 nach Entscheidung des Gemeinsamen Prüfungsausschusses für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master Leistungen gemäß den in Formular 2, jeweils rechte Spalte der Tabelle, gegebenen Empfehlungen anerkannt bzw. nicht anerkannt.

- ☐ Diese Anerkennungsentscheidung impliziert eine konkludente Teilaufhebung der Anerkennungsentscheidung vom
- ☐ Diese Anerkennungsentscheidung gilt ausschließlich, falls das Fach nicht (mehr) studiert wird.

(Datum)

(Vorsitzende*r Prüfungsausschuss)

(Siegel)