

# Anerkennung früherer Leistungen

**Die Beantragung und Begutachtung der Anerkennung Ihrer bisher erbrachten Leistungen erfolgen in vier aufeinander folgenden Schritten:**

Schritt 1: Bereiten Sie Ihre Unterlagen vor:

- Füllen Sie **Formular 1** aus.
- Tragen Sie in die **Anlage zu Formular 1** jene früheren Leistungen ein, die Sie anerkennen lassen wollen.
- Legen Sie Nachweise für die erbrachten Leistungen bei. Ein Nachweis über eine erbrachte Leistung kann entweder durch einen vom Dozenten ausgestellten Schein (inkl. Siegel) oder durch eine offizielle Bescheinigung des Prüfungssekretariats (*Notenspiegel, Transcript of Records* o.ä.) erfolgen.  
Sortieren Sie die Nachweise entsprechend Ihrer Reihenfolge der Auflistung in der Anlage zum Formular 1!

Schritt 2: Wenden Sie sich an **die zuständige Fachvertreterin bzw. den zuständigen Fachvertreter**.

- Wer für Ihr Fach zuständig ist, erfahren Sie unter: [https://plaz.uni-paderborn.de/fileadmin/plaz/Anerkennungsverfahren/Liste\\_der\\_FachvertreterInnen.pdf](https://plaz.uni-paderborn.de/fileadmin/plaz/Anerkennungsverfahren/Liste_der_FachvertreterInnen.pdf)
- Bringen Sie zum Termin mit der Fachvertretung alle im ersten Schritt zusammengestellten Unterlagen inkl. der Formulare 1–3 und der Anlage zu Formular 1 mit.
- Zusammen mit Ihnen füllt der/die Fachvertreter/in das **Formular 2** aus.

Schritt 3: Reichen Sie die **Formulare 1 bis 3 inklusive der Anlage zu Formular 1** im PLAZ ein, das diese an den **Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master** weiterreicht:

- per Post an die Universität Paderborn, PLAZ, Kennwort „Anerkennung“, Warburger Str. 100, 33098 Paderborn oder
- Service-Büro des PLAZ (W3.206) innerhalb der Öffnungszeiten.

Nachdem der Gemeinsame Prüfungsausschuss für Lehramtsstudiengänge über die Anerkennung entschieden hat, erhalten Sie **eine Anerkennungsentscheidung**.

Diese können Sie sich beim Service-Büro des PLAZ innerhalb der Öffnungszeiten abholen.

Die Bearbeitung des Antrags nimmt mindestens **eine Woche** (in der Regel zwei bis drei Wochen) in Anspruch.

Schritt 4: Reichen Sie die **Formulare 1 bis 3 inklusive der Anlage zu Formular 1** beim Zentralen Prüfungssekretariat ein, welches die entsprechenden Eintragungen in PAUL vornimmt.

## Wichtige Hinweise:

In einen Lehramtsstudiengang kann keine Einschreibung in ein Fach (Unterrichtsfach / Lernbereich/ berufliche Fachrichtung bzw. Bildungswissenschaften) erfolgen, das in einem Lehramtsstudiengang (Bachelor/ Master/ Staatsexamen) derselben Schulform endgültig nicht bestanden wurde.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an [beratung@plaz.upb.de](mailto:beratung@plaz.upb.de).

# Formular 1

## Antrag auf Anerkennung von Leistungen für den Masterstudiengang Lehramt an Berufskollegs (BK) für die berufliche Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften (Einschreibung ab WiSe 2016/17)

---

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer)

---

(Straße Hausnummer)

(PLZ Wohnort)

---

(Geb.-Datum)

(Tel. mit Vorwahl)

(E-Mail-Adresse – bitte **deutlich** schreiben)

**Aus folgenden bisherigen Studienzeiten sollen Leistungen anerkannt werden:**

| <b>Studienort(e)</b><br>(Hochschule) | <b>Studiengang</b> | <b>Fächer</b> | <b>Studienzeiten</b><br>(von bis) |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------------|
|                                      |                    |               |                                   |
|                                      |                    |               |                                   |
|                                      |                    |               |                                   |

In der beigefügten Anlage zu Formular 1 sind die Leistungen, deren Anerkennung beantragt wird, aufgelistet.

**Ich versichere, die Angaben in Formular 1 und in der Anlage zu Formular 1 nach bestem Wissen erstellt zu haben.**

---

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer oder Adresse)

# Anlage zu Formular 1

## Anlage zum Antrag auf Anerkennung von Leistungen

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| auszufüllen durch Student/in | auszufüllen durch Fachvertreter/in |
|------------------------------|------------------------------------|

| Frühere Leistungen, die anerkannt werden sollen |                                |                                     |  |  |   |  |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|
| Hochschule                                      | Veranstaltungsart <sup>1</sup> | Titel des Moduls/ der Veranstaltung | Form der Studienleistung <sup>2</sup> /+Note | Form der Prüfungsleistung <sup>3</sup> /+Note <sup>4</sup> | Nachweis der Leistung (Unterschrift Fachvertreter/in <sup>5</sup> )                         | Nr. für die tabellarische Übersicht <sup>6</sup> |
|   |                                |                                     |  |  | <input type="radio"/> liegt vor<br><input type="radio"/> wird nachgereicht<br>Unterschrift: |  |
|   |                                |                                     |  |  | <input type="radio"/> liegt vor<br><input type="radio"/> wird nachgereicht<br>Unterschrift: |  |

<sup>1</sup> Tragen Sie hier die Art der besuchten Veranstaltung ein. Als Abkürzungen könnten verwendet werden V = Vorlesung, S = Seminar, OS = Oberseminar, Ü = Übung, PS = Proseminar, HS = Hauptseminar, P = Praktikum, SPS = Schulpraktische Studien, BV = Basisveranstaltung, AV = Aufbauveranstaltung, VV = Vertiefungsveranstaltung.

<sup>2</sup> Studienleistungen (SL) können beispielsweise Referate, Portfolios, Tests etc. sein.

<sup>3</sup> Prüfungsleistungen (PL) können beispielsweise Klausuren, schriftliche Hausarbeiten, mündliche Prüfungen etc. sein. Ist bei der Prüfungsleistung keine Note vorhanden, wird sie als bestanden anerkannt. Damit geht diese Leistung nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein. Sollten Sie dies nicht wünschen, sollten Sie keine Anerkennung der Prüfungsleistung beantragen.

<sup>4</sup> Bei nicht vergleichbaren Notensystemen und fehlenden speziellen Abkommen zwischen Fakultäten oder Hochschulen und fehlenden Vorgaben des ECTS der Europäischen Union wird die Prüfungsleistung als „bestanden“ anerkannt. Die Prüfungsleistung geht damit nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein.

<sup>5</sup> Kennzeichnen Sie als Fachvertreterin bzw. als Fachvertreter hier, ob der/die Studierende die erbrachte Leistung durch ein offizielles Dokument (Schein oder Transcript of Records) nachgewiesen hat.

<sup>6</sup> In diese Spalte trägt der Fachvertreter bzw. die Fachvertreterin ein, in welcher Zeile der tabellarischen Übersicht (Formular 2) die Leistung anerkannt werden soll.

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer oder Adresse)

| Frühere Leistungen, die anerkannt werden sollen |                   |                                      |                                |                                 |   |   |
|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Hochschule                                      | Veranstaltungsart | Titel des Moduls / der Veranstaltung | Form der Studienleistung/+Note | Form der Prüfungsleistung/+Note | Nachweis der Leistung<br>(Unterschrift<br>Fachvertreter/in) | Nr. für die<br>tabellarische<br>Übersicht |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | <input type="radio"/> liegt vor<br><input type="radio"/> wird nachgereicht<br>Unterschrift: |  |
|  |  |  |  |  | <input type="radio"/> liegt vor<br><input type="radio"/> wird nachgereicht<br>Unterschrift: |  |
|  |  |  |  |  | <input type="radio"/> liegt vor<br><input type="radio"/> wird nachgereicht<br>Unterschrift: |  |
|  |  |  |  |  | <input type="radio"/> liegt vor<br><input type="radio"/> wird nachgereicht<br>Unterschrift: |  |
|  |  |  |  |  | <input type="radio"/> liegt vor<br><input type="radio"/> wird nachgereicht<br>Unterschrift: |  |

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer oder Adresse)

| Lfd. Nr. | Modul-Nr. | Module/ Kurse/ Prüfungsleistungen | LP | PL + Note | Anerkennungsempfehlung (Unterschrift Fachvertreter/in) | Anerkennungsempfehlung wird stattgegeben |
|----------|-----------|-----------------------------------|----|-----------|--|--|
|----------|-----------|-----------------------------------|----|-----------|--|--|

## Formular 2

### Tabellarische Übersicht über die erbrachten Leistungen und die Anerkennungsempfehlung

Aufstellung der erbrachten Leistungen, deren Anerkennung auf das Masterstudium **Lehramt an Berufskollegs** mit der beruflichen Fachrichtung **Wirtschaftswissenschaften** beantragt wird.

auszufüllen durch Fachvertreter/in

auszufüllen durch Prüfungsausschuss

| Lfd. Nr. <sup>7</sup> | Modulnr. | Modulname | LP <sup>8</sup> | PL + Note <sup>9</sup> | Anerkennungsempfehlung (Unterschrift Fachvertreter/in <sup>10</sup> ) | Anerkennungsempfehlung wird stattgegeben |
|-----------------------|----------|-----------|-----------------|------------------------|---|--|
|-----------------------|----------|-----------|-----------------|------------------------|---|--|

#### Wahlbereich Wirtschaftswissenschaftliches Vertiefungsmodul

|   |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|---|---|--|--|
| 1 |  |  | 5 | <input type="radio"/> ja, Note:<br><input type="radio"/> nein |  | <input type="radio"/> ja<br><input type="radio"/> nein |
|---|--|--|---|---|--|--|

#### Wahlbereich Betriebswirtschaftliches Vertiefungsmodul

|   |  |  |    |   |  |  |
|---|--|--|----|---|--|--|
| 2 |  |  | 10 | <input type="radio"/> ja, Note:<br><input type="radio"/> nein |  | <input type="radio"/> ja<br><input type="radio"/> nein |
|---|--|--|----|---|--|--|

<sup>7</sup> Diese Nummer dient in der Anlage zu Formular 1 zur Zuordnung der erbrachten Leistungen.

<sup>8</sup> LP = Leistungspunkt

<sup>9</sup> PL = Prüfungsleistung. Ist bei der Prüfungsleistung keine Note vorhanden, wird sie als bestanden anerkannt. Damit geht diese Leistung nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein. Sollte der Student bzw. die Studentin dies nicht wünschen, sollte keine Anerkennung beantragt werden.

<sup>10</sup> Empfehlen Sie als Fachvertreterin bzw. als Fachvertreter die Anerkennung, zeichnen Sie mit Ihrer Unterschrift gegen. Aufeinanderfolgende Zeilen ohne Leerzeile können mit einer Klammer zusammengefasst werden. Soll für den jeweiligen Kurs oder die Prüfungsleistung keine Anerkennung erfolgen, streichen Sie den entsprechenden Bereich bitte durch.

\_\_\_\_\_  
(Nachname, Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Matrikelnummer oder Adresse)

| Lfd. Nr. | Modul-Nr. | Module/ Kurse/ Prüfungsleistungen | LP | PL + Note | Anerkennungsempfehlung (Unterschrift Fachvertreter/in) | Anerkennungsempfehlung wird stattgegeben |
|----------|-----------|-----------------------------------|----|-----------|--|--|
|----------|-----------|-----------------------------------|----|-----------|--|--|

**Fachdidaktik**

|   |            |   |   |   |  |  |
|---|------------|---|---|---|--|--|
| 3 | M.184.4524 | Fachdidaktik Wirtschaftswissenschaften                                    | 7 | <input type="radio"/> ja, Note:<br><input type="radio"/> nein |  | <input type="radio"/> ja<br><input type="radio"/> nein |
| 4 | M.184.4530 | Mediendidaktische Perspektiven der Fachdidaktik Wirtschaftswissenschaften | 5 | <input type="radio"/> ja, Note:<br><input type="radio"/> nein |  | <input type="radio"/> ja<br><input type="radio"/> nein |

Ich empfehle, die Anerkennungsentscheidung für die berufliche Fachrichtung **Wirtschaftswissenschaften** gemäß der obigen Empfehlung zu treffen. Liegt noch kein Nachweis der erbrachten Leistung vor, so steht die Anerkennungsempfehlung unter dem Vorbehalt des Erbringens oder Bestehens der jeweiligen Leistung.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Fachvertreter/in)

\_\_\_\_\_  
(Siegel)

## Formular 3

### Anerkennungsentscheidung des Gemeinsamen Prüfungsausschusses für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master

in Verbindung mit der Anerkennungsempfehlung (Formular 2).

Auf den Antrag (Formular 1) vom ..... auf Anerkennung von Leistungen für den Masterstudiengang **Lehramt an Berufskollegs (BK)** für die berufliche Fachrichtung **Wirtschaftswissenschaften** hin werden gemäß § 13 der Allgemeinen Bestimmungen der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang **Lehramt an Berufskollegs** vom 22.07.2016 in der jeweils gültigen Fassung nach Entscheidung des Gemeinsamen Prüfungsausschusses für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master Leistungen gemäß den in Formular 2, rechte Spalte der Tabelle, gegebenen Empfehlungen anerkannt bzw. nicht anerkannt.

- Diese Anerkennungsentscheidung impliziert eine konkludente Teilaufhebung der Anerkennungsentscheidung vom .....

---

(Datum)

---

(Vorsitzende/r Prüfungsausschuss)

(Siegel)