

Anrechnung früherer Studien- und Prüfungsleistungen

Die Beantragung und Begutachtung der Anrechnung Ihrer bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen erfolgen in vier aufeinander folgenden Schritten:

Schritt 1: Bereiten Sie Ihre Unterlagen vor:

- Füllen Sie **Formular 1** aus.
- Tragen Sie in die **Anlage zu Formular 1** jene früheren Studien- und Prüfungsleistungen ein, die Sie anrechnen lassen wollen.
- Legen Sie Nachweise für die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen bei. Ein Nachweis über eine erbrachte Studien- oder Prüfungsleistung kann entweder durch einen vom Dozenten ausgestellten Schein oder durch eine offizielle Bescheinigung des Prüfungssekretariats (*Notenspiegel, Transcript of Records* o. ä.) erfolgen. Sortieren Sie die Nachweise entsprechend Ihrer Reihenfolge der Auflistung in der Anlage zum Formular 1!

Schritt 2: Wenden Sie sich an **die zuständige Fachvertreterin bzw. den zuständigen Fachvertreter**.

- Wer für Ihr Fach zuständig ist, erfahren Sie unter:
<http://plaz.uni-paderborn.de/lehrerbildung/lehramtsstudium-und-pruefungen/lehramtsstudium-master-of-education/master-of-education-fuer-die-lehraemter-g-hrge-gyge-bk-mit-gleichwertigen-faechern-und-ab-wise-201718sp/anrechnung-von-leistungen-med/>
- Bringen Sie zum Termin mit der Fachvertretung alle im ersten Schritt zusammengestellten Unterlagen inkl. der Formulare 1–3 und der Anlage zu Formular 1 mit.
- Zusammen mit Ihnen füllt der/die Fachvertreter/in das **Formular 2** aus.

Schritt 3: Reichen Sie die **Formulare 1 bis 3 inklusive der Anlage zu Formular 1** im PLAZ ein, das diese an den **Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master** weiterreicht:

- per Post an die Universität Paderborn, PLAZ, Kennwort „Anrechnung“, Warburger Str. 100, 33098 Paderborn oder
- Service-Büro des PLAZ (W3.206) innerhalb der Öffnungszeiten.

Nachdem der Gemeinsame Prüfungsausschuss für Lehramtsstudiengänge über die Anrechnung entschieden hat, erhalten Sie **eine Anrechnungsentscheidung**.

Diese können Sie sich beim Service-Büro des PLAZ innerhalb der Öffnungszeiten abholen.

Die Bearbeitung des Antrags nimmt in der Regel **eine Woche** in Anspruch.

Schritt 4: Reichen Sie die **Formulare 1 bis 3 inklusive der Anlage zu Formular 1** beim Zentralen Prüfungssekretariat ein, welches die entsprechenden Eintragungen in PAUL vornimmt.

Formular 1

Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen für den Masterstudiengang **Lehramt an Berufskollegs mit einer Großen beruflichen Fachrichtung und einer Kleinen beruflichen Fachrichtung** für die **Große berufliche Fachrichtung Elektrotechnik**

(Nachname, Vorname)

(Straße Hausnummer)

(PLZ Wohnort)

(Geb.-Datum)

(Tel. mit Vorwahl)

(E-Mail-Adresse – bitte deutlich schreiben)

Aus folgenden bisherigen Studienzeiten sollen Leistungen angerechnet werden:

Studienort(e) (Hochschule)	Studiengang/-ziel	Fächer	Studienzeiten (von bis)

In der beigegeführten Anlage zu Formular 1 sind die Studien- und Prüfungsleistungen, deren Anrechnung beantragt wird, aufgelistet.

Ich versichere, die Angaben in Formular 1 und in der Anlage zu Formular 1 nach bestem Wissen erstellt zu haben.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer oder Adresse)

Anlage zu Formular 1

Anlage zum Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

auszufüllen durch Student/in	auszufüllen durch Fachvertreter/in
------------------------------	------------------------------------

Frühere Studien- und Prüfungsleistungen, die angerechnet werden sollen						
Hochschule	Veranstaltungsart ¹	Titel des Moduls/ der Veranstaltung	Form der Studienleistung ² /+Note	Form der Prüfungsleistung ³ /+Note ⁴	Nachweis der Leistung (Unterschrift Fachvertreter/in ⁵)	Nr. für die tabellarische Übersicht ⁶
					<input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> wird nachgereicht Unterschrift:	
					<input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> wird nachgereicht Unterschrift:	

¹ Tragen Sie hier die Art der besuchten Veranstaltung ein. Als Abkürzungen könnten verwendet werden V = Vorlesung, S = Seminar, OS = Oberseminar, Ü = Übung, PS = Proseminar, HS = Hauptseminar, P = Praktikum, SPS = Schulpraktische Studien, BV = Basisveranstaltung, AV = Aufbauveranstaltung, VV = Vertiefungsveranstaltung.

² Studienleistungen (SL) können beispielsweise Referate, Portfolios, Tests etc. sein.

³ Prüfungsleistungen (PL) können beispielsweise Klausuren, schriftliche Hausarbeiten, mündliche Prüfungen etc. sein.

⁴ Bei nicht vergleichbaren Notensystemen und fehlenden speziellen Abkommen zwischen Fakultäten oder Hochschulen und fehlenden Vorgaben des ECTS der Europäischen Union wird die Prüfungsleistung als „bestanden“ angerechnet. Die Prüfungsleistung geht damit nicht in die Berechnung der Gesamtnote ein.

⁵ Kennzeichnen Sie als Fachvertreterin bzw. als Fachvertreter hier, ob der/die Studierende die erbrachte Leistung durch ein offizielles Dokument (Schein, Notenspiegel oder Transcript of Records) nachgewiesen hat.

⁶ In diese Spalte trägt der Fachvertreter bzw. die Fachvertreterin ein, in welcher Zeile der tabellarischen Übersicht (Formular 2, Lfd. Nr.) die Studien- oder Prüfungsleistung angerechnet werden soll.

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer oder Adresse)

Frühere Studien- und Prüfungsleistungen, die angerechnet werden sollen						
Hochschule	Veranstaltungsart	Titel des Moduls / der Veranstaltung	Form der Studienleistung/+Note	Form der Prüfungsleistung/+Note	Nachweis der Leistung (Unterschrift Fachvertreter/in)	Nr. für die tabellarische Übersicht

					<input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> wird nachgereicht Unterschrift:	
					<input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> wird nachgereicht Unterschrift:	
					<input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> wird nachgereicht Unterschrift:	
					<input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> wird nachgereicht Unterschrift:	
					<input type="radio"/> liegt vor <input type="radio"/> wird nachgereicht Unterschrift:	

Formular 2

Tabellarische Übersicht über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen und die Anrechnungsempfehlung

Aufstellung der erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen, deren Anrechnung auf das Masterstudium **Lehramt an Berufskollegs** für das Unterrichtsfach **Elektrotechnik** beantragt wird.

auszufüllen durch Fachvertreter/in

auszufüllen durch Prüfungsausschuss

Lfd. Nr. ⁷	Modulnr. / Kursnr.	Module/ Kurse/ Prüfungsleistungen	LP ⁸	Studienleistung	Prüfungsleistung	Anrechnungsempfehlung (Unterschrift Fachvertreter/in ⁹)	Anrechnungsempfehlung wird stattgegeben
	M.048.8510	Vertiefungsmodul Technikdidaktik	9				
1	K.048.65007	Fachdidaktische Projekte zur Planung, Erprobung und Analyse von langfristigem projektorientierten Unterricht für die betriebliche Ausbildung ¹⁰		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	-		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
2	K.048.65002	Planung, Durchführung und Reflexion von komplexen Lehr- und Lernsituationen in Aus-, Fort- und Weiterbildung ¹¹		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	-		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
3	K.079.82040	Informatik Lernlabor ¹¹		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	-		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
4		Prüfungsleistung: Mündl. Prüfung (ca. 30 - 45 Min.) oder Hausarbeit (ca. 40.000 Zeichen)		-	<input type="radio"/> ja, Note: <input type="radio"/> nein		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

⁷ Diese Nummer dient in der Anlage zu Formular 1 zur Zuordnung der erbrachten Leistungen.

⁸ LP = Leistungspunkt

⁹ Empfehlen Sie als Fachvertreterin bzw. als Fachvertreter die Anrechnung, zeichnen Sie mit Ihrer Unterschrift gegen. Aufeinanderfolgende Zeilen ohne Leerzeile können mit einer Klammer zusammengefasst werden. Soll für den jeweiligen Kurs oder die Prüfungsleistung keine Anrechnung erfolgen, streichen Sie den entsprechenden Bereich bitte durch.

¹⁰ Diese Veranstaltung ist eine Pflichtveranstaltung.

¹¹ Es muss einer der beiden Kurse belegt werden.

(Nachname, Vorname)

(Matrikelnummer oder Adresse)

Ich empfehle, die Anrechnungsentscheidung für die Große berufliche Fachrichtung **E l e k t r o t e c h n i k** gemäß der obigen Empfehlung zu treffen. Liegt noch kein Nachweis der erbrachten Leistung vor, so steht die Anrechnungsempfehlung unter dem Vorbehalt des Erbringens oder Bestehens der jeweiligen Studien- oder Prüfungsleistung.

(Datum)

(Unterschrift Fachvertreter/in)

(Siegel)

Formular 3

Anrechnungsentscheidung des Gemeinsamen Prüfungsausschusses für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master

in Verbindung mit der Anrechnungsempfehlung (Formular 2).

Auf den Antrag (Formular 1) vom auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen für den Masterstudiengang **Lehramt an Berufskollegs mit einer Großen beruflichen Fachrichtung und einer Kleinen beruflichen Fachrichtung** für die **Große berufliche Fachrichtung Elektrotechnik** hin werden **gemäß § 13 der Allgemeinen Bestimmungen der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Lehramt an Berufskollegs vom 14.04.2014** in der jeweils gültigen Fassung nach Entscheidung des Gemeinsamen Prüfungsausschusses für die Lehramtsstudiengänge Bachelor/Master Studien- und Prüfungsleistungen gemäß den in Formular 2, rechte Spalte der Tabelle, gegebenen Empfehlungen angerechnet bzw. nicht angerechnet.

(Datum)

(Vorsitzende/r Prüfungsausschuss)

(Siegel)