

## Anmeldung zur Bachelorarbeit in den Lehramtsstudiengängen an der UPB



### ⚠ Zeitliche Planung der Bachelorarbeit hinsichtlich des passenden Übergangs in den M.Ed.

Dauer	Prozessschritt
bis zu 4 Wochen	Anmeldeprozess
12 Wochen	Bearbeitungszeitraum
10 Wochen	Bewertungsverfahren der Prüfenden
ggf. bis zu 6 Wochen	ggf. mündliche Verteidigung (falls dies gemäß Prüfungsordnung vorgesehen ist; weitere Informationen finden Sie auf <a href="#">dieser Seite</a> )
bis zu 4 Wochen	Zeugniserstellung durch das Zentrale Prüfungssekretariat

Um den Zeitpunkt der Anmeldung zu ermitteln, können Sie recht großzügig vom 31.03. (Übergang in den M.Ed. zum SoSe) bzw. 30.09. (Übergang in den M.Ed. zum WiSe) zurückrechnen.

### Selbstständige Prüfung:

#### □ Nachweis fremdsprachlicher Kenntnisse

→ Kenntnis zweier Fremdsprachen

Ausnahmen:

- Beim Studium mindestens einer beruflichen Fachrichtung ist nur eine Fremdsprache nachzuweisen
- Wer Deutsch nicht als Erstsprache erlernt und seine Hochschulzugangsberechtigung in deutscher Sprache erworben hat, muss nur eine weitere Fremdsprache nachweisen.

→ nachzuweisen im [Zentralen Prüfungssekretariat](#) (zps.la1@zv.upb.de)

→ i.d.R. durch Vorlage des Zeugnisses der Allgemeinen Hochschulreife

#### □ Nachweis von mindestens 90 LP im gesamten Studiengang

→ nachzuweisen durch abgeschlossene Module

→ einsehbar im Transcript of Records oder im Leistungskonto in PAUL

→ Informationen finden Sie auf [dieser Seite](#)

#### □ Nachweis von mindestens 50% der zu erbringenden Leistungspunkte in dem Bereich, in dem die Bachelorarbeit angefertigt wird

→ nachzuweisen durch abgeschlossene Module

→ einsehbar im Transcript of Records oder im Leistungskonto in PAUL

→ Informationen finden Sie auf [dieser Seite](#)

#### □ Ggf. Nachweis weiterer fachspezifischer fremdsprachlicher Kenntnisse

→ Lehramt GyGe: In den Fächern Geschichte, Philosophie, Katholische Religionslehre und Evangelische Religionslehre sind zusätzliche fremdsprachliche Kenntnisse nachzuweisen

→ siehe §34 der Besonderen Bestimmungen der jeweiligen Fächer

→ Informationen finden Sie auf [dieser Seite](#)

## Weitere Schritte:

- **Online-Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit in PAUL**
  - Studium > Studienorganisation > Meine Anträge > ZPS: Zulassung zur Bachelorarbeit
- **Prüfung des Antrages durch das ZPS**
  - Wenn die Prüfung positiv ausfällt, ist der *ZPS\_Zulassungsantrag\_Abschlussarbeit\_LA* zu finden unter *Meine Daten > Bescheinigungen*
- **Herunterladen und Unterschreiben des Zulassungsantrages durch den\*die Studierende\*n**
- **Vorlage des Zulassungsantrages bei dem\*der Erstprüfer\*in**
  - Eintrag bzw. Bestätigung vom Thema und Beginn des Bearbeitungszeitraumes mit Unterschrift und Datum durch den\*die Erstprüfer\*in
- **Bestätigung der Bereitschaft des\*der Zweitprüfer\*in**
  - entweder durch den\*die Zweitprüfer\*in selbst oder durch den\*die Erstprüfer\*in
- **Einreichen des vollständig ausgefüllten Antrages im ZPS**
  - Einreichung per E-Mail oder per Einwurf in den Briefkasten auf C2
  - **vor dem Beginn des Bearbeitungszeitraumes!**
- **Schriftliche Benachrichtigung in PAUL durch das ZPS**
  - nach positiver Prüfung
  - Mitteilung des Themas sowie des genauen Abgabedatums

**Die Anfertigung der Arbeit ist offiziell genehmigt und kann begonnen werden.**

**Viel Erfolg bei der Bearbeitung!**

