

## Checkliste für die Anmeldung zum Vorstudieren

**vor** Beginn der Anmeldephase zum Vorstudieren

### Überprüfung des Studierendenstatus

- Fristgerecht Rückmeldung**
  - (d.h. Überweisung der Semestergebühren)
- Besitz einer gültigen Krankenversicherung**

### Prüfung der Voraussetzungen für das Vorstudieren

- Nachweis von 156 ECTS in PAUL (nur abgeschlossene Module zählen) sowie**
- Erfüllung der Zulassungsbedingungen für die Bachelorarbeit**  
(gemäß § 4 Abs. 1 Punkt 2 Allgemeine Bestimmungen):
  - Nachweis fremdsprachlicher Kenntnisse durch **erneute** Vorlage (nach der Einschreibung in den B.Ed.) im [Zentralen Prüfungssekretariat](#)  
(gemäß § 4 Abs. 1 Punkt 2 Allgemeine Bestimmungen)
  - Nachweis von mindestens 90 ECTS im entsprechenden Bachelorstudiengang (siehe Leistungskonto in PAUL)
  - In dem Bereich, in dem die Bachelorarbeit angefertigt werden soll, müssen mindestens die Hälfte der für den Bereich vorgesehenen ECTS erbracht worden sein.  
Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).
  - Fachspezifische Voraussetzungen weiterer fremdsprachlicher Kenntnisse, sofern dies in der jeweiligen Fächerkombination erforderlich ist.  
(gemäß § 34 und § 43 der Besonderen Bestimmungen)  
Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

### Stundenplanerstellung

- Erstellen eines Stundenplans unter Nutzung der folgenden Hilfsmittel:
  - jeweilige Prüfungsordnung
  - offenes [Vorlesungsverzeichnis](#)
  - Liste der vorstudierbaren Mastermodule, die auf Vorschlag der Fächer vom Prüfungsausschuss freigegeben werden

## während der Anmeldephase zum Vorstudieren

### Anmeldezeitraum prüfen

- frühestens in der [zweiten Lehrveranstaltungsanmeldephase](#) (Revisionsphase) möglich  
**Tipp:** Anmeldezeiträume beachten, die je nach Fakultät unterschiedlich sein können
- genaues Datum einsehbar auf [der Webseite des PLAZ](#) in der Box „Termine“ und in PAUL:  
*Studium → Semesterverwaltung → Anmeldung zu Veranstaltungen → Masterveranstaltungen*

### Anmeldung zu Mastermodulen und -veranstaltungen

#### Angabe der Schwerpunkt-/Nebenfachwahl

- *Studium → Semesterverwaltung → Schwerpunkt-/Nebenfachwahl*

#### Modul- und Lehrveranstaltungsanmeldung

- *Studium → Semesterverwaltung → Anmeldung zu Veranstaltungen → Masterveranstaltungen*
- Sollten Sie mehr als zwei Mastermodule vorstudieren wollen, finden Sie weitere Informationen zu der Vorgehensweise [hier](#).

### Anmeldung zu Leistungen

- Anmeldung zu qT-Leistungen, Studienleistungen, Prüfungsleistungen  
→ während der [Prüfungsanmeldephase](#)  
→ *Studium → Prüfungsverwaltung → Prüfungsanmeldung*

## Bewerbung und Einschreibung in den M. Ed.

### Übergang in den Master of Education

- Informationen zum Übergang in den Master of Education (Bewerbung, Fristen etc.) finden Sie [hier](#).

### Übertragung der vorstudierten Leistungen

- schriftliche Bitte an das [Zentralen Prüfungssekretariat](#) für einen Umzug der bestandenen vorstudierten Lehrveranstaltungen in PAUL  
→ M.Ed. (Nachnamen A-N): [zps.la2@zv.upb.de](mailto:zps.la2@zv.upb.de) (Anne Großöhme)  
→ M.Ed. (Nachnamen O-Z): [zps.la3@zv.upb.de](mailto:zps.la3@zv.upb.de) (Birte Kemp)