

Klickanleitung

Nutzung von Checklisten zur Studien- und Prüfungsplanung – Lehramtsstudiengänge –

Die PLAZ-Professional School bietet Ihnen vorbereitete Checklisten für Ihre Studien- und Prüfungsplanung spezifisch für Ihre Schulform und Fächerkombination an. Diese Checklisten ermöglichen, den Überblick zu behalten oder zurückzugewinnen.

Um die Checklisten möglichst gut nutzen zu können, haben wir Ihnen eine beispielhafte Klickanleitung erstellt, die wir Ihnen für die Nutzung empfehlen. Diese Schritte sind nur eine Möglichkeit von vielen für Ihre Planung. Nutzen Sie unseren **Workshop!** Zweimal im Semester wird ein Workshop angeboten, in dem Ihnen ein fester Rahmen und individuelle Unterstützung durch Ansprechpartner*innen geboten werden, um Sie bei dem Ausfüllen zu unterstützen. Zudem wird ein Austausch über gemeinsame Hürden und Möglichkeiten, diese Hürden zu überwinden, ermöglicht. Informationen finden Sie [hier](#).

Vorbereitung

1. Auf [dieser Seite](#) finden Sie **Checklisten für alle Schulformen und Fächerkombinationen**, die an der UPB angeboten werden. Suchen Sie sich die korrekten Checklisten für Ihren Studiengang heraus. Denken Sie auch an die allgemeinen Checklisten Ihrer Schulform und die Bildungswissenschaften! Sie benötigen folgende Dokumente:

Lehramt G	Lehramt HRSGe Lehramt GyGe Lehramt BK	Lehramt SP
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Allgemeine Bestimmungen <input type="checkbox"/> Bildungswissenschaften <input type="checkbox"/> Sprachliche Grundbildung <input type="checkbox"/> Mathematische Grundbildung <input type="checkbox"/> drittes Fach/Lernbereich 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Allgemeine Bestimmungen <input type="checkbox"/> Bildungswissenschaften <input type="checkbox"/> erstes Fach/berufliche Fachrichtung <input type="checkbox"/> zweites Fach/berufliche Fachrichtung 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Allgemeine Bestimmungen <input type="checkbox"/> Bildungswissenschaften <input type="checkbox"/> erster Lernbereich <input type="checkbox"/> Fach bzw. zweiter Lernbereich <input type="checkbox"/> erste Sonderpädagogische Fachrichtung <input type="checkbox"/> zweite Sonderpädagogische Fachrichtung

2. Wir empfehlen, dass Sie sich eine **Leistungsübersicht** besorgen. Hierfür senden Sie eine Mail an das [Zentrale Prüfungssekretariat](#) unter Angabe Ihres Namens und Ihrer Matrikelnummer. Das Dokument erhalten Sie dann via PAUL unter dem Menüpunkt „Bescheinigungen“.
3. Öffnen Sie in Ihrem PAUL-Account den Bereich **Prüfungsverwaltung**. Hier finden Sie z.B. das Leistungskonto und Ihre einzelnen Leistungen.
4. Gehen Sie die Checklisten mit diesen Unterlagen durch. Vermerken Sie entsprechend, welche Leistungen Sie bereits absolviert haben bzw. in diesem Semester absolvieren werden.

Planung

5. Anschließend sehen Sie anhand der Checklisten, welche **Leistungen** noch **offen** sind und somit geplant werden müssen. Schreiben Sie die einzelnen Leistungen auf jeweils einen Post-it.
6. Drucken Sie sich das Dokument **Zeitplan zur Studien- und Prüfungsplanung** am Ende dieses Dokuments in der Größe aus, wie Sie es benötigen. Planen Sie die noch offenen Leistungen und verteilen Sie dafür die einzelnen Post-its auf Ihrem Zeitplan.

Hilfestellungen

7. Alle **offenen Fragen**, die Sie dazu haben, werden am besten einmal notiert.

So können Sie Ihre Fragen beantworten:

- Nutzen Sie unsere **Infoveranstaltungen!** Zu allen wichtigen Stationen im Studium werden von der Beratung des PLAZ Veranstaltungen angeboten, die dazu dienen, Ihnen einen guten Studienverlauf zu ermöglichen. [Hier](#) finden Sie Informationen zum Übergang in den Master und [hier](#) für den Übergang in den Vorbereitungsdienst. Für weitere Infoveranstaltungen informieren Sie sich gerne auf unserer [Homepage](#).
- Nutzen Sie unsere **Sprechstunde!** Für alle weiteren Fragen melden Sie sich gerne im Rahmen der Sprechstunde bei uns in der [Beratung des PLAZ](#).

Weitere Planung(en)

8. Der Zeitplan mit den geplanten Leistungen soll Ihnen auch in den **nächsten Semestern** bei der Planung helfen und Ihnen stets einen guten Überblick über Ihr Studium verschaffen. Auch auf Änderungen, die immer mal aufkommen können, können Sie durch das Verschieben der Post-its reagieren.
9. Sofern Sie absehen können, dass Sie nur noch ein Semester studieren, bevor Sie in den **Master of Education** wechseln möchten, setzen Sie sich unbedingt zu Beginn des Semesters (April/Oktober) mit **diesem** Thema auseinander. Planen Sie dafür bitte Ihre [Bachelorarbeit](#) frühzeitig. Diese sollte nicht erst ganz am Ende des Bachelorstudiums angefertigt werden.

Wir wünschen Ihnen nun viel Erfolg bei der Planung!



	SoSe 23	WiSe 23/24	SoSe 24	WiSe 24/25
Fach* 1				
Fach* 2				
ggf. Fach* 3				
Bildungswissenschaften + Praxisphasen				
Weitere Leistungen <i>DSSZ, Bachelorarbeit, ggf. Schwerpunktbereich, Auslands- aufenthalt, fachpraktische Tätig- keit etc.</i>				
Das Leben neben der Uni				