Klickanleitung zur Nutzung von Checklisten zur Studien- und Prüfungsplanung (Lehramt)

Die PLAZ – Professional School of Education bietet Ihnen ergänzend zu den rechtsverbindlichen Prüfungsordnungen vorbereitete Checklisten für Ihre Studien- und Prüfungsplanung spezifisch für Ihre Schulform und Fächerkombination im Lehramt an. Diese Checklisten ermöglichen, den Überblick zu behalten oder zurückzugewinnen.

Um die Checklisten möglichst gut nutzen zu können, haben wir Ihnen eine beispielhafte Klickanleitung erstellt, die wir Ihnen für die Nutzung empfehlen. Diese Schritte sind nur eine Möglichkeit von vielen für Ihre Planung. Nutzen Sie unseren **Workshop**! Mehrmals im Semester wird ein Workshop angeboten, in dem Ihnen ein fester Rahmen und individuelle Hilfe durch Ansprechpartner*innen geboten werden, um Sie bei dem Ausfüllen zu unterstützen. Zudem wird ein Austausch über gemeinsame Hürden und Optionen, diese Hürden zu überwinden, ermöglicht. Informationen finden Sie hier.

Vorbereitung

1. Auf dieser Seite finden Sie Checklisten für alle Schulformen und Fächerkombinationen, die an der UPB angeboten werden. Beachten Sie, wann Sie sich in Ihren aktuellen Studiengang und -fach eingeschrieben haben. Suchen Sie sich die korrekten Checklisten für Ihren Studiengang heraus. Denken Sie auch an die Checklisten für die Allgemeinen Bestimmungen und das Bildungswissenschaftliche Studium Ihrer Schulform! Sie benötigen folgende Dokumente: ☐

Lehramt G	Lehramt HRSGe Lehramt GyGe Lehramt BK	Lehramt SP
☐ Allgemeine Bestimmungen ☐ Bildungswissenschaften ☐ Sprachliche Grundbildung ☐ Mathematische Grundbildung ☐ Fach/ dritter Lernbereich ☐ ggfl. Änderungssatzungen	☐ Allgemeine Bestimmungen ☐ Bildungswissenschaften ☐ erstes Fach/ berufliche Fachrichtung ☐ zweites Fach/ berufliche Fachrichtung ☐ ggfl. Änderungssatzungen	☐ Allgemeine Bestimmungen ☐ Bildungswissenschaften ☐ Lernbereich ☐ Fach bzw. weiterer Lernbereich ☐ erste sonderpädagogische Fachrichtung ☐ zweite sonderpädagogische Fachrichtung ☐ ggfl. Änderungssatzungen

2. Wir empfehlen, dass Sie sich einen **Notenspiegel** besorgen. Hierfür senden Sie eine Mail an das Zentrale Prüfungssekretariat unter Angabe Ihres Namens und Ihrer Matrikelnummer. Das Dokument erhalten Sie dann via PAUL unter dem Menüpunkt *Meine Daten* → *Bescheinigungen*. ☐

3. Öffnen Sie in Ihrem PAUL-Account den Bereich **Prüfungsverwaltung**. Hier finden Sie z.B. das Leistungskonto und Ihre einzelnen Leistungen. **Nach der Anmeldung zu einer Leistung** sehen Sie in PAUL unter *Studium* → *Prüfungsverwaltung* → *Meine Prüfungen*, welchen Baustein Sie mit welcher Lehrveranstaltung und Leistung belegen bzw. belegt haben. **Alternativ** können in PAUL unter *Studium* → *Prüfungsverwaltung* → *Leistungen* das Feld *Prüfung* anklicken. Anschließend öffnet sich ein Fenster, wo Sie an das Ende der Seite scrollen können, um zu sehen, welche Modulbausteine mit welchen Leistungen belegt sind. Die Modulbausteine finden Sie ebenfalls in den Checklisten wieder. Im besten Fall füllen Sie diese Checklisten jedes Semester während der Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen aus, sodass Sie direkt markieren können, welcher Modulbaustein mit welcher Lehrveranstaltung besucht wird. Anschließend kennzeichnen Sie während der Prüfungsanmeldephase, welche Leistungen Sie auf welchem Modulbaustein anmelden. ☐

4. Gehen Sie die Checklisten mit diesen Unterlagen durch. Vermerken Sie entsprechend, welche Leistungen Sie bereits absolviert haben bzw. in diesem Semester absolvieren werden. ☐

Planung

5. Anschließend sehen Sie anhand der Checklisten, welche Leistungen noch offen sind und somit geplant werden müssen. Schreiben Sie die einzelnen Leistungen auf und erstellen Sie sich einen Plan für die nächsten oder das nächste Semester. ☐

Hilfestellung

6. Alle offenen Fragen, die Sie dazu haben, werden am besten notiert. So können Sie Ihre Fragen beantworten: ☐
   - Nutzen Sie unsere **Infoveranstaltungen**! Zu allen wichtigen Stationen im Studium werden von dem Bereich Beratung und Information des PLAZ Veranstaltungen angeboten, die dazu dienen, Ihnen einen guten Studienverlauf zu ermöglichen.
     - Hier finden Sie Informationen zum Übergang in den Master und
     - hier für den Übergang in den Vorbereitungsdienst.
     - **Für weitere Infoveranstaltungen informieren Sie sich gerne auf unserer Homepage.**
   - Nutzen Sie unsere **Sprechstunde**! Für alle weiteren Fragen melden Sie sich gerne im Rahmen der Sprechstunde bei der Beratung des PLAZ.

Weitere Planung(en)

7. Füllen Sie – **während Sie sich zu Lehrveranstaltungen anmelden** – die Checklisten aus, damit Sie direkt im Blick haben, welche Bausteine und Leistungen Sie mit den gewählten Lehrveranstaltungen abdecken und dies nicht später heraussuchen müssen. ☐

8. Der Zeitplan mit den geplanten Leistungen soll Ihnen auch in den **nächsten Semestern** bei der Planung helfen und Ihnen stets einen guten Überblick über Ihr Studium verschaffen. ☐

9. Planen Sie Übergänge in den Master of Education und in den Vorbereitungsdienst frühzeitig. Beachten Sie die u. U. semesterübergreifenden Prozesse der Bachelor- und Masterarbeit. ☐

10. Sollte ein verpflichtender Auslandsaufenthalt in Ihrem Studienfach vorgeschrieben sein oder sollten Sie Interesse an einer Praxisphase im Ausland oder an einem freiwilligen Auslandsaufenthalt haben, informieren Sie sich frühzeitig bei den zuständigen Anlaufstellen. ☐

Wir wünschen Ihnen nun viel Erfolg bei der Planung!