

# FAQ zur Bewerbung/Zulassung zum weiterbildenden Studium „Mehrsprachigkeit, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache“

## 1. Wie funktioniert das Bewerbungsverfahren?

Zum Sommersemester 2018 können Sie sich nur für die [DaZ - Kleine Studienvariante](#) bewerben. Bewerbungen sind vom **1.12.17** bis **21.3.18** möglich. Sie bewerben sich [online](#). Achtung! Um die vollständige Bewerbung abschicken zu können, müssen Sie erst auf den Button „Vollständigkeit prüfen“ klicken. Wenn alles stimmt, erscheint der Button, über den Sie Ihre Bewerbung abschicken können.

Wenn Sie Ihre Bewerbung erfolgreich abgeschickt haben, bekommen Sie vom Studierendensekretariat eine Eingangsbestätigung per E-Mail von [bewerbung@uni-paderborn.de](mailto:bewerbung@uni-paderborn.de).

## 2. Wie geht's nach dem Bewerbungsverfahren weiter?

- Nach der Prüfung Ihrer Bewerbung erhalten Sie zeitnah eine weitere E-Mail von [backoffice@zv.uni-paderborn.de](mailto:backoffice@zv.uni-paderborn.de) bzw. von Frau Lützer vom Studierendensekretariat mit Infos über das Zulassungsverfahren. Bitte auch im SPAM-Ordner nachschauen.
- Wenn die Angaben in der Bewerbung den Zulassungskriterien entsprechen, erhalten Sie einen Zulassungsantrag als PDF im Onlinebewerbungsportal zum Download unter „Meine Dokumente“. Bitte schauen Sie dort regelmäßig nach.
- Sie reichen dann den Zulassungsantrag mit den erforderlichen Unterlagen **bis zum 29.3.18** entweder per Post im [Studierendensekretariat](#) oder persönlich im [Service Center](#) ein.
- Wenn alle Unterlagen vollständig eingereicht sind, werden Sie als Gasthörer/GasthörerIn zugelassen.
- Sobald die Zulassung abgeschlossen ist, erhalten Sie per E-Mail von [backoffice@zv.uni-paderborn.de](mailto:backoffice@zv.uni-paderborn.de) weitere Informationen.
- Sie erhalten per Post Ihren Gasthörerausweis.

## 3. Welche Unterlagen sind zur Zulassung notwendig?

Welche Unterlagen Sie zur Zulassung einreichen müssen, steht im Zulassungsantrag, den Sie nach Prüfung Ihrer Bewerbung als PDF (s.o.) erhalten.

## 4. Wie erhalte ich eine Zulassungsbestätigung?

Die Zulassungsbestätigung kommt von [backoffice@zv.uni-paderborn.de](mailto:backoffice@zv.uni-paderborn.de). Schauen Sie bitte immer auch im SPAM-Ordner nach, ob sich dort die Zulassungsbestätigung findet.

## 5. An wen wende ich mich bei Problemen?

Problemanfragen bitte ausschließlich **per E-Mail** an [Bewerbung@uni-paderborn.de](mailto:Bewerbung@uni-paderborn.de)

## 6. Ich wurde abgelehnt, kann ich trotzdem noch eine Zulassung erhalten?

Wenn Sie die Zulassungskriterien lt. [Ordnung für das weiterbildende Studium „Mehrsprachigkeit, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache“ an der Universität Paderborn](#) erfüllen und bis zum 29.3.18 alle Unterlagen eingereicht haben, werden Sie zugelassen. Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Lützer vom Studierendensekretariat.