

FAQ zur Bewerbung/Zulassung zum weiterbildenden Studium „Mehrsprachigkeit, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache“

1. Wie funktioniert das Bewerbungsverfahren?

- Zum Wintersemester können Sie sich sowohl für die [große Studienvariante](#) als auch die [kleine Studienvariante](#) bewerben.
- Zum Sommersemester können Sie sich nur für die [kleine Studienvariante](#) bewerben. Bewerbungen sind in der Regel für das Sommersemester vom 1.12. bis 21.3. und für das Wintersemester vom 01.06. bis 21.09. möglich.
- Sie bewerben sich [online](#).
- Nutzen Sie für das Bewerbungs- und Einschreibeverfahren die [Handreichung](#) zum Verfahren der Online-Bewerbung für das Weiterbildungsstudium „Mehrsprachigkeit, Deutsch als Zweit- und Fremdsprache“.
- **Achtung!** Um die vollständige Bewerbung abschicken zu können, müssen Sie erst auf den Button „Vollständigkeit prüfen“ klicken. Wenn alles stimmt, erscheint der Button, über den Sie Ihre Bewerbung abschicken können.
- Wenn Sie Ihre Bewerbung erfolgreich abgeschickt haben, bekommen Sie vom Studierendensekretariat eine Eingangsbestätigung per Mail von bewerbung@uni-paderborn.de.

2. Wie geht's nach dem Bewerbungsverfahren weiter?

- Nach Empfang der Bewerbung erhalten Sie eine E-Mail von backoffice@zv.uni-paderborn.de mit Informationen zur Zulassung und dem Antrag auf Zulassung als PDF-Anhang (z.B. DAZklZulassungsantrag.pdf). **Bitte auch im Spamordner nachschauen.**
- Diesen ausgedruckten und ausgefüllten Antrag reichen Sie mit den erforderlichen Unterlagen per Post im Studierendensekretariat oder persönlich im Service Center [fristgerecht](#) ein.
- Wenn alle Unterlagen vollständig eingereicht sind, werden Sie als Gasthörer/GasthörerIn zugelassen.
- Sobald die Zulassung abgeschlossen ist, erhalten Sie per E-Mail von backoffice@zv.uni-paderborn.de weitere Informationen.
- Sie erhalten per Post Ihren Gasthörerausweis.

3. Welche Unterlagen sind zur Zulassung notwendig?

Welche Unterlagen Sie zur Zulassung einreichen müssen, steht im Zulassungsantrag, den Sie nach Prüfung Ihrer Bewerbung als PDF (s.o.) erhalten.

4. Wie erhalte ich eine Zulassungsbestätigung?

Die Zulassungsbestätigung kommt von backoffice@zv.uni-paderborn.de per Mail. Schauen Sie bitte immer auch im SPAM-Ordner nach, ob sich dort die Zulassungsbestätigung findet.

5. An wen wende ich mich bei Problemen?

Bei Problemanfragen wenden Sie sich bitte ausschließlich **per Mail** an Bewerbung@uni-paderborn.de

6. Ich wurde abgelehnt, kann ich trotzdem noch eine Zulassung erhalten?

Wenn Sie die Zulassungskriterien laut [Studienordnung](#) erfüllen, werden Sie zugelassen. Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat.