



# Checkliste für den Übergang in den Master of Education an der Universität Paderborn

- Planen Sie Ihre **Bachelorarbeit frühzeitig** und melden Sie diese so zeitig an, dass Sie unter Berücksichtigung
  - der Vorbereitungszeit,
  - der Bearbeitungszeit,
  - der Korrekturzeit und
  - ggf. der Verteidigungszeiträumedie Fristen für den Übergang in den Master of Education einhalten können.

- Prüfen Sie, ob Sie alle **Zugangsvoraussetzungen für den Master of Education** erfüllen und holen Sie diese ggf. (z.B. durch Sprachkurse) nach.

- Beantragen Sie in PAUL **ab Dezember 2024 bis voraussichtlich zum 21. März 2025** einen **Studiengangwechsel** in den Master of Education. Beachten Sie hierbei die folgenden Kombinationsmöglichkeiten:

Beispiele:

## B.Ed. GyGe Englisch & Geschichte

- M.Ed. GyGe Englisch & Geschichte  
(NICHT möglich z.B. M.Ed. GyGe Mathematik & Geschichte oder M.Ed. HRSGe Englisch & Geschichte)
- **Es kann zum M.Ed. kein Fach gewechselt werden, dass im B.Ed. nicht studiert wurde**

## B.Ed. GyGe Englisch & Geschichte und Deutsch Erweiterungsfach

- M.Ed. GyGe Englisch & Geschichte oder M.Ed. GyGe Deutsch & Geschichte oder M.Ed. GyGe Deutsch & Englisch
- **Wenn ein Erweiterungsfach ebenfalls mit dem B.Ed. abgeschlossen ist, kann dies ein Fach im M.Ed. ersetzen**

## B.Ed. HRSGe Deutsch & Französisch und Erweiterungsfach Spanisch

- M.Ed. HRSGe Deutsch & Französisch oder M.Ed. HRSGe Deutsch & Spanisch  
(NICHT möglich M.Ed. HRSGe Spanisch & Französisch)
- **Die Fächerkombinationsmöglichkeiten müssen beachtet werden**

## B.Ed. GyGe Englisch & Geschichte

- NICHT möglich M.Ed. HRSGe Englisch & Geschichte
- **Ein Schulformwechsel ist beim Studiengangwechsel in den M.Ed. nicht zulässig**

- Laden Sie alle **für die Einschreibung erforderlichen Unterlagen** innerhalb der Ihnen mitgeteilten Fristen im **Online-Immatrikulationsportal** hoch.

- Erbringen Sie **bis zum 31. März 2025** alle offenen Leistungen in Ihrem Bachelorstudium



- Sobald alle Leistungen in PAUL eingetragen sind, schreiben Sie dem Zentralen Prüfungssekretariat eine **E-Mail** mit der Bitte, dass das Zentrale Prüfungssekretariat dem Studierendensekretariat Ihren **Studienabschluss bestätigt**. Dies muss **spätestens bis zum Ende der Ausschlussfrist** erfolgen (die genaue Frist erhalten Sie nach Antragstellung vom Studierendensekretariat).
  
- **Nach erfolgter Einschreibung** in den M.Ed. können Sie sich
  - für Lehrveranstaltungen anmelden
  - für das Praxissemester bewerben

**Viel Erfolg beim Übergang in den Master of Education!**

