



# Weg in den M.Ed. und in das Praxissemester

## Prozessbeschreibung für das SoSe 2025

Für Bewerber\*innen, die zusätzlich zu ihrem B.Ed. ein **Erweiterungsstudium** an der UPB mit dem B.Ed. abgeschlossen haben und eines ihrer Fächer aus dem Bachelorstudium mit dem Fach aus dem Erweiterungsstudium ersetzen möchten.

<p>Ab <b>Anfang Dezember 2024</b> bis voraussichtlich zum <b>21. März 2025</b></p> <p>Die aktuellen (Ausschluss-)Fristen finden Sie <a href="#">hier</a>.</p>	<p>Sie beantragen einen <b>Studiengangwechsel</b> vom B.Ed. in den M.Ed. über PAUL unter dem Reiter ‚Bewerbung und Einschreibung‘ unter Angabe der <b>neuen Fächerkombination</b>.</p> <p>Wenn Sie das ausgetauschte Studienfach als Erweiterungsstudium beibehalten möchten, senden Sie zusätzlich eine Bewerbung für das neue Erweiterungsfach für den M.Ed.</p> <p>Nachdem Sie Ihre Bewerbung im Bewerbungsportal PAUL abgeschickt haben, erhalten Sie Informationen vom Studierendensekretariat (STS). Zusätzlich erhalten Sie eine „Willkommens-Mail“ der PLAZ – Professional School of Education.</p> <p>Es ist wichtig,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alle Schritte fristgerecht zu erledigen</li> <li>✓ für die nächsten Schritte rechtzeitig zu prüfen, dass alle Leistungen (auch die vergangener Semester) in PAUL eingetragen sind</li> <li>✓ Mails Ihres Uni-Mail-Accounts und den Stand Ihrer Bewerbung täglich abzurufen, um nichts zu verpassen</li> </ul>
---	---



<p>Nach Erhalt der „Willkommens-Mail“ der PLAZ – Professional School of Education</p>	<p>Sie melden sich beim Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge für die <b>Prüfung Ihrer fachlich-inhaltlichen Voraussetzungen</b>.</p> <p>Hierfür leiten Sie die „Willkommens-Mail“ und eine angehängte Notenbescheinigung (Transcript of Records) an <a href="mailto:pa-lehramt@uni-paderborn.de">pa-lehramt@uni-paderborn.de</a> weiter.</p> <p>Fügen Sie den anschließenden Bescheid des Prüfungsausschusses den Einschreibungsunterlagen bei.</p>
---	---



<p>Frist bis <b>31. März 2025</b></p>	<p>Sie müssen <b>alle</b> Leistungen des Bachelorstudiums erbracht (angemeldet und absolviert) haben, d. h. nicht, dass Ihre Leistungen in PAUL eingetragen sind.</p>
---------------------------------------	---





Möglichst bis zum 31. März 2025; bis <b>spätestens zum Ende der Ausschlussfrist</b> (die genaue Frist erhalten Sie nach der Bewerbung vom STS)	<b>Sofern alle Leistungen bis zum 31. März 2025 in PAUL eingetragen sind:</b> Sie schreiben umgehend (bis 31. März) eine Mail an das Zentrale Prüfungssekretariat (ZPS), damit das ZPS dem Studierendensekretariat (STS) den Studienabschluss bestätigt.	<b>Sofern noch nicht alle Leistungen bis zum 31. März 2025 in PAUL eingetragen sind:</b> Sie können dem Zentralen Prüfungssekretariat (ZPS) sobald alle Leistungen in PAUL eingetragen sind <b>bis spätestens zum Ende der Ausschlussfrist</b> eine Mail schreiben, damit das ZPS dem Studierendensekretariat (STS) den Studienabschluss bestätigt.
		
	Sie können sich nach der Einschreibung vom STS in den M.Ed. innerhalb der jeweiligen Anmeldephasen <ul style="list-style-type: none"> <li>• für Lehrveranstaltungen anmelden</li> <li>• für das Praxissemester bewerben</li> </ul>	Achtung! Antrag möglichst schnell nach dem 31. März 2025 stellen, da es erst nach der Einschreibung durch das STS möglich ist, sich innerhalb der jeweiligen Anmeldephasen <ul style="list-style-type: none"> <li>• für Lehrveranstaltungen anzumelden</li> <li>• für das Praxissemester zu bewerben</li> </ul>



 Ohne Gewähr!<sup>1</sup>

01. bis 30. April 2025 <b>(Ausschlussfrist)</b>	Sie bewerben sich für einen Praktikumsplatz im Praxissemester mit Beginn September 2025 (nur möglich, wenn Sie im M.Ed. eingeschrieben sind)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie bewerben sich ausschließlich über das Online-Tool PVP. Beachten Sie die gesonderte Frist bei der „<a href="#">Berücksichtigung sozialer Kriterien</a>“ zur Platzvergabe.</li> <li>• Auf der Seite zum „<a href="#">Start ins Studium</a>“ erhalten Sie wichtige Informationen zum Studienverlauf, insbesondere zum Praxissemester.</li> </ul>

## Ansprechpartner\*innen an der Universität

Bitte informieren Sie sich über mögliche Änderungen regelmäßig auf der jeweiligen Internetseite.

### Studierendensekretariat (STS)

- Die Kontaktdaten finden Sie nach Studiengängen sortiert unter diesem Link:  
<https://www.uni-paderborn.de/zv/3-3/sts-team>

### Zentrales Prüfungssekretariat (ZPS)

- Doris Jakobi und Christiane Lemmens  
E-Mail: [zps.la1@zv.upb.de](mailto:zps.la1@zv.upb.de)

### PLAZ – Professional School of Education

- Ansprechpartner\*innen für den Übergang in den M.Ed.:  
Sina Becker, Friederike Laux, Charlotte Osthaus, Dr. Tassja Weber  
E-Mail: [beratung@plaz.upb.de](mailto:beratung@plaz.upb.de)
- Bei Fragen zum Praxissemester schreiben Sie gerne eine Mail an die Mitarbeiter\*innen des Bereichs Praxisphasen: [praxisphasen@plaz.upb.de](mailto:praxisphasen@plaz.upb.de)

<sup>1</sup> Es kann nicht garantiert werden, dass eine Bewerbung für das Praxissemester noch fristgerecht möglich ist. Ggf. verschiebt sich das Praxissemester um ein Semester, was zur Studienzeitverlängerung führen kann.