**Checkliste G gesunde Schule:**

**Mein Profilstudium von der Anmeldung bis zum Abschluss**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Was?** | **Datum** |  ✓ |
| **Einstieg** |
| Anmeldung | Anmeldeformular\* |  |  |
| Mit Einstiegsreflexion (s.u.) |  |  |
| Digital an profile@plaz.upb.de senden |  |  |
| **Der Portfolio-Prozess** |
| **Einstiegsreflexion** |
| 1 bis 2 Seiten |  |  |
| Ausformulierung von drei Leitfragen, -zielen |  |  |
| **Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Bachelor** |
| 6 Reflexionen auf Grundlage von Lehrveranstaltungen (LV)(Leitfragen und Kompetenzen im Blick behalten)* 2 ausführliche Reflexionen (2-3 Seiten)
* 4 kurze Reflexionen (1-2 Seiten)

Profilbezogene Bachelorarbeit ersetzt 1 LV; darüber Reflexion |  |  |
| Mindestens drei Kompetenzreflexionen\* |  |  |
| Planungs- und Selbstbewertungsinstrument\* |  |  |
| Anmeldung zum Praktikum\*Praktikumsbericht, -bestätigung, -bescheinigung |  |  |
| Tabellarische Übersicht über die besuchten LV, Workshops etc. |  |  |
| Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen |  |  |
| **Entwicklungsgespräch**  |
| Portfolio digital an profile@plaz.upb.de mit Angabe des Termins und der GesprächspersonWichtig: Einreichen 4 Wochen vor Gesprächstermin!!!Gesprächstermin und -person (Lehrende/r der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst einreichen |  |  |
| Rückmeldung vom PLAZ zum Portfolio bei Vorbereitung berücksichtigen |  |  |
| Entwicklungsgespräch führen, Dokumentationsblatt\* ausfüllen lassen |  |  |
| Nach dem Entwicklungsgespräch: Dokumentationsblatt zusenden an profile@plaz.upb.de und ins Portfolio integrieren |  |  |
| **Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Master** |
| 5 Reflexionen mit Hilfe von Lehrveranstaltungen (LV) (Leitfragen und Kompetenzen im Blick behalten)* 2 ausführliche Reflexionen (2-3 Seiten)
* 3 kurze Reflexionen (1-2 Seiten)

Profilbezogene Masterarbeit ersetzt 2 LV; darüber Reflexion |  |  |
| Die 4 übrigen Kompetenzreflexionen\* |  |  |
| Planungs- und Selbstbewertungsinstrument\* weiterführen |  |  |
| Präsentation guter Beispiele\* (optional) |  |  |
| Tabellarische Übersicht über die besuchten LV, Workshops etc. |  |  |
| Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen |  |  |
| **Abschlussgespräch**  |
| Portfolio digital an profile@plaz.upb.de mit Angabe des Termins und der GesprächspersonWichtig: Einreichen 4 Wochen vor Gesprächstermin!!!Gesprächstermin und -person (Lehrende/r der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst einreichen |  |  |
| Rückmeldung vom PLAZ bei Vorbereitung berücksichtigen |  |  |
| Abschlussgespräch führen, Dokumentationsblatt\* ausfüllen lassen |  |  |
| Nach dem Abschlussgespräch: Dokumentationsblatt zusenden an profile@plaz.upb.de  |  |  |
| **Zertifikatsbeantragung (nach Abschlussgespräch)**  |
| Formular\* digital ausfüllen und an profile@plaz.upb.de senden |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inhalt Portfolio**  |  ✓ |
| Deckblatt |  | Erklärung selbstständiges Verfassen |  |
| Inhaltsverzeichnis |  | Kennzeichnen ausführlicher und kurzer Reflexionen |  |
| Seitenzahlen |  | Praktikumsbericht, -bescheinigung, -bestätigung |  |
| Literaturverzeichnis/ Anhang |  | Ausdruck Studienleistungen, TN-Bescheinigungen |  |

\* <https://plaz.uni-paderborn.de/lehrerbildung/besondere-angebote/profilstudium/studieninfos-leitfaeden-formulare-im-profilstudium/>