



Checkliste Umgang mit Heterogenität (Anmeldungen ab SoSe 2019)

Mein Profilstudium von der Anmeldung bis zum Abschluss

Was?	Datum	✓
Einstieg und Anmeldung		
Beratungsgespräch im Profilbereich des PLAZ vereinbaren und durchführen		
Anmeldeformular ausfüllen, Einstiegsreflexion verfassen (s.u.) Anmeldung digital an profile@plaz.upb.de senden und Bestätigung abwarten		
Der Portfolio-Prozess (zum Aufbau des Portfolios siehe Portfolioleitfaden!)		
Einstiegsreflexion		
Mind. 2 Seiten; Ausformulierung von drei Leitfragen, -zielen		
Rückmeldung beachten und ggf. Reflexion oder Leitfragen überarbeiten		
Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Bachelor		
Bei Fragen oder Problemen im Profilbereich des PLAZ melden!		
6 Reflexionen auf Grundlage von Veranstaltungen (Fokus auf Leitfragen und Kompetenzen) <ul style="list-style-type: none"> • 2 ausführliche Reflexionen (ca. 2,5 Seiten) • 4 kurze Reflexionen (ca. 1,5 Seiten) • davon mind. eine zu Het I, mind. eine zu Het II Schriftliche Reflexion zur Bachelorarbeit mit Profilbezug ersetzt eine Veranstaltung		
Mind. ein Output (Hausarbeit, Referat, Konzept o.ä .)		
Profilpraktikum (40 Stunden) (siehe Checkliste zum Profilpraktikum) Vorbereitung, Durchführung, Bestätigung, Bericht, Bescheinigung, Nachbesprechung		
Schriftliche Zwischenreflexion zum Portfolio Bachelor		
Tabellarische Übersicht über die besuchten Veranstaltungen		
Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen digital in das Portfolio integrieren		
Entwicklungsgespräch		
Gesprächstermin + -partner/in (Lehrende der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst bei Ihrem Gesprächsführenden einreichen		
4 Wochen vor dem Gesprächstermin Portfolio + Angabe über Termin und Gesprächspartner/in digital an profile@plaz.upb.de		
Rückmeldung vom Profilbereich des PLAZ zum Portfolio bei Vorbereitung berücksichtigen		
Entwicklungsgespräch führen und Dokumentationsbogen ausfüllen lassen		
Nach dem Entwicklungsgespräch: Dokumentationsbogen an profile@plaz.upb.de senden und ins Portfolio integrieren		

Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Master		
Bei Fragen oder Problemen im Profilbereich des PLAZ melden!		
Beratungsgespräch im Profilbereich des PLAZ zum Übergang Master vereinbaren und durchführen		
Schriftliche Einstiegsreflexion Master; neue bzw. erweiterte Leitfragen		
5 Reflexionen auf Grundlage von Veranstaltungen (Fokus auf Leitfragen und Kompetenzen) <ul style="list-style-type: none"> • 2 ausführliche Reflexionen (ca. 2,5 Seiten) • 3 kurze Reflexionen (ca. 1,5 Seiten) • davon mind. eine zu Het I, mind. eine zu Het II und mind. eine zu Het III Schriftliche Reflexion zur Masterarbeit mit Profilbezug ersetzt zwei Veranstaltungen		
Bearbeitung einer profilbezogenen Themenstellung im Praxissemester mit Reflexion (z.B. im Begleit(forschungs-)seminar, ersetzt eine Veranstaltung zu Het I, II o. III)		
Mind. ein Output (Hausarbeit, Referat, Konzept o.ä .)		
Schriftliche Abschlussreflexion zum Gesamtportfolio		
Tabellarische Übersicht über die besuchten Veranstaltungen erweitern		
Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen digital in das Portfolio integrieren		
Abschlussgespräch		
Gesprächstermin + -partner/in (Lehrende der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst bei Ihrem Gesprächsführenden einreichen		
4 Wochen vor dem Gesprächstermin Portfolio + Angabe über Termin und Gesprächspartner/in digital an profile@plaz.upb.de		
Rückmeldung vom PLAZ zum Portfolio bei Vorbereitung berücksichtigen		
Abschlussgespräch führen und Dokumentationsbogen ausfüllen lassen		
Nach dem Abschlussgespräch: Dokumentationsbogen zusenden an profile@plaz.upb.de und ins Portfolio integrieren		
Zertifikatsbeantragung (nach Abschlussgespräch)		
Formular digital ausfüllen und an profile@plaz.upb.de senden Das Zertifikat wird feierlich im Rahmen der Absolventenfeier überreicht. Informieren Sie uns, ob Sie an der Feier teilnehmen möchten oder nicht.		