



Checkliste Umgang mit Heterogenität (für Anmeldungen bis WiSe 2018/2019)

Mein Profilstudium von der Anmeldung bis zum Abschluss

Was?	Datum	✓
Einstieg und Anmeldung		
Beratungsgespräch vereinbaren und durchführen (dringend empfohlen)		
Anmeldeformular ausfüllen, Einstiegsreflexion verfassen (s.u.) Anmeldung digital an profile@plaz.upb.de senden und Bestätigung abwarten		
Der Portfolio-Prozess (zum Aufbau des Portfolios siehe Studieninformation!)		
Einstiegsreflexion		
1 bis 2 Seiten; Ausformulierung von drei Leitfragen, -zielen		
Rückmeldung beachten und ggf. Reflexion oder Leitfragen überarbeiten		
Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Bachelor		
Bei Fragen oder Problemen im Profilbereich des PLAZ melden!		
6 Reflexionen auf Grundlage von Veranstaltungen (Fokus auf Leitfragen und Kompetenzen) <ul style="list-style-type: none"> • 2 ausführliche Reflexionen (mind. 2 Seiten) • 4 kurze Reflexionen (mind. 1 Seite) • davon mind. zwei zu Het I, mind. eine zu Het II Schriftliche Reflexion zur Bachelorarbeit mit Profilbezug ersetzt eine Veranstaltung		
Profilpraktikum (40 Stunden) (siehe Checkliste zum Profilpraktikum) Vorbereitung, Durchführung, Bestätigung, Bericht, Bescheinigung, Nachbesprechung		
Tabellarische Übersicht über die besuchten Veranstaltungen		
Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen digital in das Portfolio integrieren		
Entwicklungsgespräch		
Gesprächstermin + -partner/in (Lehrende der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst bei Ihrem Gesprächsführenden einreichen		
4 Wochen vor dem Gesprächstermin Portfolio + Angabe über Termin und Gesprächspartner/in digital an profile@plaz.upb.de		
Rückmeldung vom PLAZ zum Portfolio bei Vorbereitung berücksichtigen		
Entwicklungsgespräch führen und Dokumentationsbogen ausfüllen lassen		
Nach dem Entwicklungsgespräch: Dokumentationsbogen an profile@plaz.upb.de senden und ins Portfolio integrieren		

Ihr Profilstudium und Ihre Portfolioarbeit im Master		
Bei Fragen oder Problemen im Profilbereich des PLAZ melden!		
5 Reflexionen auf Grundlage von Veranstaltungen (Fokus auf Leitfragen und Kompetenzen) <ul style="list-style-type: none"> • 2 ausführliche Reflexionen (mind. 2 Seiten) • 3 kurze Reflexionen (mind. 1 Seite) • davon mind. eine zu Het I, mind. zwei zu Het II Schriftliche Reflexion zur Masterarbeit mit Profilbezug ersetzt zwei Veranstaltungen zu Het I o. II Bearbeitung einer profilbezogenen Themenstellung im Praxissemester mit Reflexion z.B. im Begleit(forschungs-)seminar ersetzt eine Veranstaltung zu Het I o. II		
Schriftliche Abschlussreflexion zum Gesamtportfolio		
Tabellarische Übersicht über die besuchten Veranstaltungen erweitern		
Ausdruck der Studienleistung und TN-Bescheinigungen zu Zusatzveranstaltungen digital in das Portfolio integrieren		
Abschlussgespräch		
Gesprächstermin + -partner/in (Lehrende der UPB) selbstständig organisieren und Portfolio selbst bei Ihrem Gesprächsführenden einreichen		
4 Wochen vor dem Gesprächstermin Portfolio + Angabe über Termin und Gesprächspartner/in digital an profile@plaz.upb.de		
Rückmeldung vom Profilbereich des PLAZ zum Portfolio bei Vorbereitung berücksichtigen		
Abschlussgespräch führen und Dokumentationsbogen ausfüllen lassen		
Nach dem Abschlussgespräch: Dokumentationsbogen zusenden an profile@plaz.upb.de und ins Portfolio integrieren		
Zertifikatsbeantragung (nach Abschlussgespräch)		
Formular digital ausfüllen und an profile@plaz.upb.de senden Das Zertifikat wird feierlich im Rahmen der Absolventenfeier überreicht. Informieren Sie uns, ob Sie an der Feier teilnehmen möchten oder nicht.		