

Profilstudium: Informationen zum Entwicklungs- und Abschlussgespräch

1. Zeitpunkt der Gespräche

- Ihr Entwicklungsgespräch halten Sie zum Ende Ihres Bachelorstudiums nach den erbrachten Leistungen des Profilstudiums im Bachelor. Das Abschlussgespräch findet zum Ende Ihres Masterstudiums nach den erbrachten Leistungen des Profilstudiums im Master statt (s. Punkt 7).
- Achten Sie darauf, dass Ihr Portfolio vollständig ist, den Vorgaben entspricht und aus einem zusammenhängenden PDF-Dokument besteht, das alle Unterlagen und Reflexionen enthält.

2. Wahl der/des Gesprächsdurchführenden

- Die Gespräche sind keine Prüfungen, sondern Reflexionsgespräche auf Grundlage Ihres Portfolios und Ihrer Kompetenzentwicklung.
- Für die Gespräche kommen alle Lehrenden der Universität Paderborn in Frage, die Veranstaltungen mit dem jeweiligen Profilbezug anbieten.
- Überlegen Sie, mit wem Sie gerne über Ihr Portfolio und Ihre Erfahrungen im Profilstudium reflektieren möchten. Sollten Sie sich nicht sicher sein, welche Lehrenden für Sie in Frage kommen, informieren Sie sich bitte bei uns oder schauen Sie in die Liste der Arbeitsgruppenmitglieder (siehe Homepage). Bitte fragen Sie die Lehrenden rechtzeitig an.
- Falls bei der/dem Gesprächsdurchführenden Fragen auftauchen, verweisen Sie sie bitte an uns.
- Sie können beide Gespräche bei derselben oder bei verschiedenen Lehrenden durchführen.

3. Gesprächstermin und Einreichung des Portfolios

- Achten Sie darauf, dass Sie den Termin so vereinbaren, dass Sie **vier Wochen vorher** Ihr Portfolio einreichen können, damit sowohl im PLAZ als auch dem/der Gesprächspartner/in genug Zeit bleibt, Ihr Portfolio durchzusehen!
- Ihr Portfolio senden Sie uns (mind. vier Wochen vor dem jeweiligen Gespräch) per Mail an profile@plaz.upb.de und teilen uns folgende Informationen mit:
 - a. Entwicklungs- oder Abschlussgespräch
 - b. Name des Gesprächspartners
 - c. Datum und Uhrzeit des Gesprächs
- Sie reichen zeitgleich Ihr vollständiges Portfolio (nach Absprache mit der/dem Lehrenden digital oder in Papierform) bei dieser oder diesem ein.
- Nachdem Ihr Portfolio im PLAZ eingegangen ist, wird es so schnell wie möglich durchgesehen. Dies dauert i.d.R. zwischen zwei und drei Wochen, daher ist es wichtig, dass wir Ihr Portfolio mindestens vier Wochen vor dem Gesprächstermin erhalten.

4. Vorbereitung auf die Gespräche

- Bereiten Sie sich anhand Ihres Portfolios auf das jeweilige Gespräch vor. Ziehen Sie ein Resümee über Ihr Profilstudium: Was haben Sie gelernt, welche Fragen sind offen geblieben, welche neuen Fragen sind aufgetaucht? usw.
- Sie bekommen von uns eine schriftliche Rückmeldung zu Ihrem Portfolio. Diese soll Ihnen Impulse für die reflexive Auseinandersetzung und das Gespräch geben.

- Falls Teile in Ihrem Portfolio fehlen oder es grobe inhaltliche Probleme gibt, kann eine Überarbeitung erforderlich sein. In diesem Fall erfolgt eine individuelle Absprache, ob der vereinbarte Gesprächstermin eingehalten werden kann. Das ist aber selten der Fall.
- Auf unserer Homepage finden Sie das Formular „Dokumentation des Entwicklungs- und Abschlussgesprächs“, das Sie ausgedruckt zum Gespräch mitbringen. Im Vorfeld sollten Sie die Kopfleiste mit allen notwendigen Informationen ausfüllen.

5. Hinweise zu den Gesprächen

- Gestalten Sie selbst aktiv die Gespräche mit. Nutzen Sie die Möglichkeit, mit einer/einem Lehrenden in den Austausch zu treten und gemeinsam auf Ihre Leitfragen und Ihre Kompetenzentwicklung zu schauen!
- Füllen Sie nach dem jeweiligen Gespräch gemeinsam das Formular „Dokumentation des Entwicklungs- und Abschlussgesprächs“ aus. Bitte senden Sie uns dieses per E-Mail an profile@plaz.upb.de zu.
- Wenn Sie Ihr Entwicklungsgespräch gehalten haben und an diesem Punkt angelangt sind, bedeutet das, dass Sie diesen Abschnitt des Profilstudiums erfolgreich abgeschlossen haben. Es geht weiter mit dem Profilstudium im Master (s. Punkt 6).
- Wenn Sie Ihr Abschlussgespräch gehalten haben, schicken Sie uns das ausgefüllte Formular zu. (Weiter mit Punkt 7!)

6. Nach dem Entwicklungsgespräch: Die Fortführung des Profilstudiums im Master

- Führen Sie Ihr Profilstudium im Master, wie in der Studieninformation beschrieben, weiter. Erweitern Sie entsprechend Ihr Portfolio.
- Wenn Sie Ihr Lehramtsstudium im Master an der Universität Paderborn NICHT aufnehmen, kontaktieren Sie uns bitte umgehend.

7. Nach dem Abschlussgespräch: Zertifikatsbeantragung

- Wenn Sie uns das ausgefüllte Formular „Dokumentation des Entwicklungs- und Abschlussgesprächs“ nach dem Abschlussgespräch zugeschickt haben und keine weiteren Punkte mehr offen sind, ist Ihr Profilstudium erfolgreich beendet. Herzlichen Glückwunsch! Nun können Sie Ihr Zertifikat beantragen.
- Füllen Sie das Formular zur Beantragung des Zertifikats korrekt und vollständig aus und schicken Sie dieses an profile@plaz.upb.de. Teilen Sie uns in der E-Mail mit, ob bzw. wann Sie voraussichtlich an der Abschlussfeier für Absolventinnen und Absolvententeilnehmer möchten.
- Beachten Sie: Nur wenn Sie Ihr Zertifikat rechtzeitig beantragen, kann gewährleistet werden, dass Ihnen das Zertifikat auf der Abschlussfeier überreicht wird. Dies bedeutet vor dem 15. Juni für die Absolventenfeier im Juli und vor dem 15. November für die Absolventenfeier im Dezember!
- Sollten Sie nicht an der Abschlussfeier teilnehmen, können Sie Ihr Zertifikat abholen oder per Post erhalten, sobald Sie Ihr Masterstudium beendet haben.