

Studienfahrplan Profilstudium „Umgang mit Heterogenität“

Bachelor / Master Stand Juli 2012 – Vorläufige Fassung

Bei allen Fragen oder Problemen gilt: Kontaktieren Sie bitte die zuständige Mitarbeiterin im PLAZ!

Ihr Profilstudium im Bachelorstudium

1. Informationen über das Profilstudium einholen

- Informieren Sie sich über die Homepage des PLAZ (ausführliche Infos im Downloadbereich, v.a. Leitfaden zum Profilstudium)
- Kontaktieren Sie die zuständige PLAZ-Mitarbeiterin und vereinbaren einen Gesprächstermin.

2. Anmeldung zum Profilstudium

- Das Anmeldeformular erhalten Sie über die Homepage.
- Reichen Sie die Einstiegsreflexion und das Anmeldeformular im PLAZ ein und warten Sie die Bestätigungsmail ab.
- Ihre Anmeldung gilt für das Semester, in dem Sie Anmeldung tätigen (Stichtag 30.3. und 30.9.). Leistungen des Semesters der Anmeldung und des vorausgegangenen Semesters können angerechnet werden.

3. Planung und Durchführung der Veranstaltungen und Erstellen der Reflexionen; Führung der Belegungsübersicht (Veranstaltung Nr. 1 – 6)

- Sie besuchen i.d.R. (Wahl-)Pflichtveranstaltungen, die Sie fürs Profil anrechenbar sind und erstellen hierzu Reflexionen. Tragen Sie diese Veranstaltungen in die Belegungsübersicht ein. Achten Sie bitte anhand der Belegungsübersicht darauf, dass Sie die Anforderungen erfüllen (mind. 2 Veranstaltungen in Het I und mind. eine Veranstaltung in Het II, insgesamt zwei ausführliche Reflexionen, weitere Kurzreflexionen)
 - a. Reguläre Profilveranstaltungen**
 - Sie finden im Vorlesungsverzeichnis unter „Profile in der Lehrerausbildung“ eine Liste der regulären Profilveranstaltungen, i.d.R. finden Sie auch unter PAUL direkt die Information, ob eine Veranstaltung anrechenbar ist bzw. die Übersichtliste der profilrelevanten Veranstaltungen und können sich hier direkt für die jew. Veranstaltung anmelden.
 - b. Nicht gelistete Veranstaltungen nach Absprache**
 - Nach Absprache können unter bestimmten Umständen weitere, nicht gelistete Veranstaltungen angerechnet werden, wenn diese profilrelevant sind. Kontaktieren Sie bitte zunächst die zuständige Mitarbeiterin im PLAZ.
 - c. Zusatzveranstaltungen / Projekte**
 - Über den Newsletter / per Mail werden weitere Zusatzveranstaltungen angeboten, die Sie sich anrechnen lassen können. Bei Profilrelevanz kann auch die Beteiligung an Projekten oder lesegruppen der Universität als Veranstaltung anerkannt werden.

Für alle Veranstaltungen gilt:

- Sie erstellen gemäß der Hinweise im Leitfaden Reflexionen (zwei ausführlich, die übrigen kurz, bzw. Essays zu Zusatzveranstaltungen) und sammeln diese im Portfolio.

4. Anmeldung und Durchführung des Praktikums über 40 Stunden (zeitlich unabhängig, i.d.R. während des Bachelorstudiums)

- Formulare finden Sie auf der Homepage (Anmeldung, Praktikumsbescheinigung, Praktikumsbestätigung). Bitte melden Sie vor Beginn des Praktikums dieses im PLAZ an.
 - a. Als reines Profilpraktikum im Block (2 Wochen halbtags) oder semesterbegleitend**
- Suchen Sie sich eine geeignete Praktikumsstelle und eine/n BetreuerIn aus der Universität, die oder der das Praktikum begleitet (Vorgespräch, Erstellen von Leitfragen, Bericht lesen)
 - b. als Anerkennung des Berufsfeldpraktikums oder einer Tätigkeit in Projekten oder anderen bestehenden Tätigkeitsfeldern**
- nur wenn ein klarer profilrelevanter Bezug da ist. Bitte abklären!

Erstellung des Praktikumsberichts (Hinweise s. Downloadbereich)

- Erstellen Sie einen Praktikumsbericht gemäß der Hinweise im Praktikumsleitfaden. Heften Sie den Bericht im Portfolio ab, nachdem ihn die betreuende Person gelesen hat.

5. Anrechnung der Bachelorarbeit bei profilrelevanter Fragestellung

- Sie haben die Möglichkeit, eine Veranstaltung durch eine profilbezogene Themenstellung in der Bachelorarbeit zu ersetzen.

6. Anmeldung zum Entwicklungsgespräch und Einreichen des Portfolios im PLAZ

- Sie suchen eine/n Profillehrenden und vereinbaren einen Termin für ein Entwicklungsgespräch. Informieren Sie die Mitarbeiterin im PLAZ hierüber.
- Ca. 3 Wochen vor dem Termin reichen Sie Ihr Portfolio im PLAZ ein, um es auf Vollständigkeit zu prüfen und ggf. Fragen zu klären; von hier wird es an die durchführende Person als Gesprächsgrundlage weitergeleitet

7. Durchführung des Entwicklungsgesprächs

- Bei Rückfragen der/s Lehrenden oder von Ihnen kontaktieren Sie bitte die zuständige Mitarbeiterin. Das Gespräch (keine Prüfung!) soll ca. 30-45 Minuten dauern und auf das Portfolio eingehen. Das Formblatt zur Dokumentation wird vom PLAZ mit dem Portfolio an die/den Durchführenden gereicht. Nach dem Gespräch erhalten Sie Ihr Portfolio von der durchführenden Person zurück, eine Kopie der Dokumentation senden Sie bitte ans PLAZ.

Ihr Profilstudium im Masterstudium

8. Planung und Durchführung der Veranstaltungen und Erstellung der Reflexionen; Führung der Belegungsübersicht (ca. Veranstaltung Nr. 1-5)

- Es gelten dieselben Hinweise wie unter Punkt 3, nur dass Sie mind. eine Veranstaltung aus Het I und mind. 2 Veranstaltungen aus Het II besuchen.

9. Bearbeitung einer profilbezogenen Themenstellung in einem Begleitseminar zum Praxissemester

- Optional anstelle einer Veranstaltung.

10. Anrechnung der Masterarbeit bei profilrelevanter Fragestellung

- Sie haben die Möglichkeit, zwei Veranstaltung durch eine profilbezogene Themenstellung in der Masterarbeit zu ersetzen.

11. Erstellen der Abschlussreflexion

- Nach Erbringung aller sonstigen erforderlichen Leistungen erstellen Sie gemäß der Hinweise im Leitfaden Ihre Abschlussreflexion.

12. Nachweis über die Studienleistungen

- Lassen Sie vom Studierendensekretariat einen Beleg über Ihre Studienleistungen ausdrucken und legen diesen zum Nachweis über die besuchten profilrelevanten Veranstaltungen im PLAZ vor (alle nicht relevanten Informationen wie weitere Kurse oder Noten können Sie schwärzen).

13. Anmeldung zum Abschlussgespräch und Einreichen des Portfolios im PLAZ

- Sie suchen eine/n Profillehrenden und vereinbaren einen Termin für ein Abschlussgespräch. Informieren Sie die Mitarbeiterin im PLAZ hierüber.
- Ca. 3 Wochen vor dem Termin reichen Sie Ihr Portfolio im PLAZ ein, um es auf Vollständigkeit zu prüfen und ggf. Fragen zu klären; von hier wird es an die durchführende Person als Gesprächsgrundlage weitergeleitet

14. Durchführung des Abschlussgesprächs

- Bei Rückfragen der/s Lehrenden oder von Ihnen kontaktieren Sie bitte die zuständige Mitarbeiterin. Das Gespräch (keine Prüfung!) soll ca. 30-45 Minuten dauern und auf das Portfolio eingehen. Das Formblatt zur Dokumentation wird vom PLAZ mit dem Portfolio an die/den Durchführenden gereicht. Nach dem Gespräch erhalten Sie Ihr Portfolio von der durchführenden Person zurück, eine Kopie der Dokumentation senden Sie bitte ans PLAZ.

15. Ausstellung und Erhalt des Profilizertifikats

- I.d.R. erhalten Sie auf der Abschlussfeier Ihr Profilizertifikat. Falls Sie dieses aus Bewerbungsgründen vorher benötigen, sprechen Sie uns bitte an.