

Stand: März 2025

Reader

Prüfungsverfahren im Lehramt an der Universität Paderborn





Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Informationen	3
Informationen zur Nutzung der Prüfungsordnung.....	4
Die Inhalte der §§18 und 19 der Allgemeinen Bestimmungen.....	4
Die Inhalte des §42 der Besonderen Bestimmungen	5
Unterschied zwischen qualifizierter Teilnahme/ Studienleistung und Prüfungsleistung	5
Die Inhalte der Modulbeschreibungen im Anhang der jeweiligen Besonderen Bestimmungen	6
Support.....	8
Klickanleitung „Verfahren der Leistungsanmeldung“	9
Schritt für Schritt zur Leistungsanmeldung.....	9
Besonderheiten bei der Leistungsanmeldung:	13
Probleme bei der Leistungsanmeldung und sonstige Hinweise:	15
Klickanleitung „Verfahren der Leistungsabmeldung“	16
Einleitende Hinweise:	16
Abmeldung von Klausuren, mündlichen Prüfungen, schriftlichen Hausarbeiten etc.:.....	16
Abmeldung von sportpraktischen Prüfungen:.....	16
Abmeldung von Studienleistungen und qualifizierten Teilnahmen:	16
Schritt für Schritt zur Prüfungsabmeldung.....	17
Überblick über angemeldete Leistungen	20
Hinweise zu Rücktritt, Wiederholungen und Täuschung	22
Rücktritt.....	22
Wiederholung	22
Anzahl der Prüfungsversuche.....	23
Tipps vor Wiederholungsprüfungen.....	23
Täuschung / Nicht-Teilnahme an Prüfungen	23
Hinweise zum Studium in besonderen Situationen	23
Exemplarische Ausschnitte aus den Modulbeschreibungen der Besonderen Bestimmungen	24
Beispiel Modulteilprüfungen.....	24
Beispiel veranstaltungsbezogene Prüfungsleistung	25
Beispiel Modulabschlussprüfung	26



Allgemeine Informationen

Der nachfolgende Reader unterstützt Sie bei der **An- und Abmeldung Ihrer Leistungen** (d.h. Prüfungsleistungen (PL), Studienleistungen (SL) bzw. qualifizierte Teilnahmen (qT)) in PAUL. Lesen Sie ihn zunächst vollständig und aufmerksam durch, bevor Sie mit der Leistungsanmeldung anfangen. Halten Sie die in den Klickanleitungen vorgegebenen Reihenfolgen der Bearbeitungsschritte unbedingt ein.

Bitte beachten!

→ Prüfungsanmeldezeiträume

Die für das geltende Semester gültigen Prüfungsanmeldezeiträume finden Sie unter:

<https://plaz.upb.de/lehramtsstudium/pruefungsverfahren> und
<https://www.upb.de/studium/paul-info/fristen-und-termine>

→ Prüfungsordnung

Die Basis Ihrer Prüfungsanmeldung bildet die Prüfungsordnung Ihres jeweiligen Studiengangs. Diese können Sie unter <https://plaz.upb.de/po> einsehen. Achten Sie auf den Zeitpunkt Ihrer Einschreibung, ob Sie die Prüfungsordnungen „vor“ oder „ab“ dem WiSe 22/23 wählen müssen! Relevant sind

- die „**Allgemeinen Bestimmungen**“,
- die „**Besonderen Bestimmungen**“ des bildungswissenschaftlichen bzw. des bildungswissenschaftlichen und berufspädagogischen Studiums,
- die „**Besonderen Bestimmungen**“ der Unterrichtsfächer/ Lernbereiche/ Sonderpädagogischen Fachrichtungen/ Beruflichen Fachrichtungen und
- ggf. **Änderungssatzungen** der Prüfungsordnungen.

PAUL bildet ein prüfungsordnungskonformes Studium ab. Es schließt aber nicht alle Irrwege aus. Es ist möglich, dass Lehrveranstaltungs-/Prüfungskombinationen gewählt werden können, die nicht von der Prüfungsordnung abgedeckt sind. Entnehmen Sie Ihrer Prüfungsordnung aus der Modulbeschreibung auch mögliche Prüfungsvoraussetzungen! Sie sind in der Verantwortung für ein Studium gemäß der Prüfungsordnung. Informationen zur Nutzung der Prüfungsordnung finden Sie in dem gleichnamigen Kapitel in diesem Dokument.

→ Lehrveranstaltungs- und Modulanmeldungen

Sie müssen zur entsprechenden Lehrveranstaltung angemeldet sein bzw. bei Modulabschlussprüfungen zum entsprechenden Modul, um sich zu Leistungen anmelden zu können.

Die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und zu Modulen findet während der ersten oder zweiten [Lehrveranstaltungsanmeldephase](#) statt. Weitere Informationen dazu haben Sie in der „Einführung in PAUL– Grundlagen für die Stundenplanerstellung“ während der Einführungswoche (Start ins Studium) gehört. Außerdem finden Sie eine hilfreiche Klickanleitung im „Reader Lehrveranstaltungsan- und -abmeldung im Bachelor of Education“.

→ Checklisten zur Studien- und Prüfungsplanung

Das PLAZ stellt Checklisten zu den Prüfungsordnungen zur Verfügung. Die Checklisten dienen dazu, den Überblick über die Studien- und Prüfungsplanung beizubehalten und sind ergänzend zu den Prüfungsordnungen ein nützliches Hilfsmittel für die Planung, welche Leistungen, wann angemeldet und absolviert werden sollten.

Tipp: Füllen Sie die Checklisten während Sie Leistungen anmelden aus. Die Checklisten finden Sie hier: <https://plaz.uni-paderborn.de/lehramtsstudium/beratungsangebote#checklisten>.



Informationen zur Nutzung der Prüfungsordnung

In den [Allgemeinen und Besonderen Bestimmungen](#) erfahren Sie, welche Leistungen Sie erbringen müssen. Leistungen bedeuten in Ihrem Studium Prüfungsleistungen (PLs) und qualifizierte Teilnahmen (qTs)/Studienleistungen (SLs). Für die Anmeldung von Leistungen müssen Sie folgende Passagen mindestens kennen:

Die Inhalte der §§18 und 19 der Allgemeinen Bestimmungen

§ 18

Prüfungsleistungen in den Modulen

- (1) In den Modulen des Bachelorstudienganges werden Prüfungsleistungen nach Maßgabe der Besonderen Bestimmungen für das bildungswissenschaftliche Studium und das Studium der Unterrichtsfächer sowie der Modulbeschreibung zum Modul „Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte“ im Anhang erbracht.
- (2) Sofern in den Besonderen Bestimmungen für das bildungswissenschaftliche Studium und das Studium der Unterrichtsfächer oder in der Modulbeschreibung zum Modul „Deutsch für Schülerinnen

...

§ 19

Formen der Leistungserbringung

Prüfungsleistungen können in Form von Klausuren, mündlichen Prüfungen, schriftlichen Hausarbeiten oder in anderen Formen erbracht werden. Näheres regeln die Besonderen Bestimmungen für das bildungswissenschaftliche Studium und das Studium der Unterrichtsfächer. Näheres zum Modul „Deutsch für Schülerinnen und Schüler mit Zuwanderungsgeschichte“ regelt die Modulbeschreibung im Anhang dieser Ordnung.

...

Abbildung 1: Die Inhalte der §§18 und 19 der Allgemeinen Bestimmungen



Die Inhalte des §42 der Besonderen Bestimmungen

§ 42
Leistungen in den Modulen

- (1) In den Modulen sind Leistungen nach Maßgabe der Modulbeschreibungen zu erbringen.
- (2) Prüfungsleistungen werden gemäß § 19 Allgemeine Bestimmungen erbracht.
- (3) Im Rahmen qualifizierter Teilnahme kommen in Betracht:
 - 1-3 schriftliche Tests (10-30 Minuten)
 - 1-3 Protokolle
 - ein kurzes Fachgespräch/ Kurzkolloquium
 - qualifizierter Diskussionsbeitrag
 - ein Referat (ca. 10-30 Minuten)
 - 1-3 schriftliche Hausaufgaben
 - ein Reflexionspapier (12.500-25.000 Zeichen)
 - Praktikumsbericht (12.500-25.000 Zeichen)
 - Moderation einer Seminarsitzung
 - eine Kurzpräsentation (10-30 Minuten)
 - ein Kurzportfolio (= Arbeitsmappe, 25.000-37.500 Zeichen).

Die bzw. der jeweilige Lehrende setzt fest, was im Rahmen qualifizierter Teilnahme konkret zu erbringen ist. Dies wird spätestens in den ersten drei Wochen der Vorlesungszeit von der bzw. dem jeweiligen Lehrenden und im Campus Management System der Universität Paderborn oder in sonstiger geeigneter Weise bekannt gegeben.

Abbildung 2: Die Inhalte des §42 der Besonderen Bestimmungen

Unterschied zwischen qualifizierter Teilnahme/ Studienleistung und Prüfungsleistung

Qualifizierte Teilnahme/ Studienleistung

- In den meisten Lehrveranstaltungen ist eine qualifizierte Teilnahme oder Studienleistung nachzuweisen. Mögliche Formen der Leistungserbringung finden Sie in den Modulbeschreibungen bzw. §42 der Besonderen Bestimmungen.
- Eine Studienleistung (im Gegensatz zu einer qualifizierten Teilnahme) stellt eine Voraussetzung für die Teilnahme an einer Prüfungsleistung dar.

Prüfungsleistung

- Der Abschluss jedes Moduls beinhaltet eine **Modulprüfung**. Eine Prüfungsleistung kann als Modulabschlussprüfung modelliert sein, aus mehreren Modulteilprüfungen bestehen oder an einen Modulbaustein gekoppelt sein.
- Erst **nach der Erbringung aller in der Modulbeschreibung erforderlichen Leistungen** (d.h. Prüfungsleistungen, qTs, etc.) werden die vorgesehenen Leistungspunkte für das gesamte Modul vergeben und im Leistungskonto erscheinen.



Die Inhalte der Modulbeschreibungen im Anhang der jeweiligen Besonderen Bestimmungen

Im Folgenden sind einige Beispiele aus den Modulbeschreibungen aufgeführt. Für die Prüfungen vor allem relevant sind die Ziffern **1 Modulstruktur**, **6 Prüfungsleistung**, **7 SL/qT**, **8 Voraussetzungen für die Teilnahme an Prüfungen** und **9 Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten** (ECTS-Punkten).

Überblick:

Unter Ziffer **1 Modulstruktur** sind die Modulbausteine aufgeführt, die Teil des jeweiligen Moduls sind und auf die sich die Angaben unter Ziffer 6-9 beziehen.

Bildungswissenschaftliche Einführung							
Introduction to Educational Sciences							
Modulnummer:	Workload (h):	LP:	Studiensemester:	Turnus:	Dauer (in Sem.):	Sprache:	P/WP:
Modul 1	270	9	2. und 3.	jedes Semester	2	de	P
1	Modulstruktur:						
	Lehrveranstaltung	Lehrform	Kontaktzeit (h)	Selbststudium (h)	Status (P/WP)	Gruppengröße (TN)	
a)	Einführung in die Bildungswissenschaften	V	30	30	P	120	
b)	Professionalisierung, zugl. Vorbereitung auf das Eignungs- und Orientierungspraktikum	S	30	60	WP	40	
c)	Eignungs- und Orientierungspraktikum	Pra	80	40	WP	-	
2	Wahlmöglichkeiten innerhalb des Moduls: keine						
3	Teilnahmevoraussetzungen: keine						
4	Inhalte: In diesem Modul soll in bildungswissenschaftliche Grundbegriffe aus der Erziehungswissenschaft, der Soziologie, der Psychologie und der Philosophie sowie in das bildungswissenschaftliche Denken, Handeln und Arbeiten eingeführt werden. Zudem wird eine vertiefte und kritische Auseinandersetzung mit der eigenen Professionalisierung und Profession als angehende Lehrkraft wissenschaftlich begründet. Das Modul dient der studien- und berufsbezogenen Orientierung und der Vorbereitung auf das Eignungs- und Orientierungspraktikum in den Sekundarstufen I und II. Bedingungen für schulische Erziehungs- und Bildungsprozesse werden in ihren Rahmungen untersucht und kritisch reflektiert. Insbesondere werden die (Selbst)-Reflexion und die konstruktive Auseinandersetzung mit unterschiedlichen bildungswissenschaftlichen Perspektiven sowie Perspektiven der Lehrerprofessionalität gefördert. Themen des Moduls: <ul style="list-style-type: none"> • Bildungswissenschaftliche Grundbegriffe • Bildungswissenschaftliches Professionswissen • Grundfragen und aktuelle Themen der Schul- und Bildungsforschung • Historische Einordnung des Lehrer*innenberufs • Bildungswissenschaftliche, überfachliche und ethische Anforderungen an Lehrkräfte • Professions- und Professionalisierungstheorien 						



5	<p>Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen:</p> <p>Fachlich-inhaltliche Ziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientierungswissen über Begriffe, methodische Zugänge und Theorien der Bildungswissenschaften einschließlich inklusionsbezogener Grundfragen • Kenntnisse und Orientierungswissen über theoretische und empirische Bedingungen des Zusammenhangs von Bildung, Schule und Gesellschaft • Professionsbezogenes Verständnis und Analyse politischer, sozialer, ökonomischer und individueller Bedingungen schulischer Erziehung und Bildung • Beobachtung, Analyse und Reflexion schulischer Praxis in den Sekundarstufen I und II vor dem Hintergrund bildungswissenschaftlicher Theorien • Anbahnung der Fähigkeit, erste eigene pädagogische Handlungssituationen zu erproben und auf dem Hintergrund der gemachten Erfahrung die Studien- und Berufswahl zu reflektieren • Fähigkeit und Bereitschaft zur Beobachtung, Analyse und Reflexion berufsbezogener Praxis vor dem Hintergrund bildungswissenschaftlicher Theorien • Orientierungswissen zur historischen Entwicklung der Lehrer*innenprofessionalisierung/des Lehrberufs • Überblickswissen über die Aufgaben von Lehrkräften und Anforderungen an Lehrkräfte auch unter Berücksichtigung inklusiver Settings sowie von Mediatisierung und Digitalisierung • Verständnis und Analyse von Modellen und Konzepten der Lehrer*innenbildung • Fähigkeit zur kritischen Auseinandersetzung mit Professionstheorien und empirischen Befunden zum Lehrer*innenberuf, z.B. Persönlichkeitsansatz, strukturtheoretischer, berufsbiographischer und kompetenzorientierter Ansatz, professionellem Ethos • Anbahnung wissenschaftsbasierter Reflexion professionellen Handelns <p>Spezifische Schlüsselkompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Befähigung zu bildungswissenschaftlicher Argumentation und Urteilsbildung • Fähigkeit und Bereitschaft, (Selbst-)Reflexivität bezüglich des Stellenwerts von Professionalität und Bildungswissenschaft für das berufliche Urteilen und Handeln im Lehrerberuf zu entwickeln • Fähigkeit zur vertieften Reflexion und Weiterentwicklung überfachlicher Kompetenzen für Studium und Beruf • Fähigkeit zur wissenschaftsfundierten Auseinandersetzung mit der eigenen Bildungsbiographie, beruflichen Orientierung und eigenen subjektiven Theorien zu Schule, Lehrkräften, Schüler*innen, Lernen und Lehren etc. • Weiterentwicklung kommunikativer Kompetenzen • Fähigkeit zum Einsatz von Arbeits-, Präsentations- und Moderationstechniken • Fähigkeit reflexiven Schreibens am Beispiel des Portfolios zum EOP 										
6	<p>Prüfungsleistung:</p> <p><input type="checkbox"/> Modulabschlussprüfung (MAP) <input checked="" type="checkbox"/> Modulprüfung (MP) <input type="checkbox"/> Modulteilprüfungen (MTP)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">zu</th> <th style="width: 50%;">Prüfungsform</th> <th style="width: 20%;">Dauer bzw. Umfang</th> <th style="width: 20%;">Gewichtung für die Modulnote</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">b)</td> <td>Schriftliche Hausarbeit oder Klausur oder Mündliche Prüfung</td> <td>30.000-40.000 Zeichen 60-120 Minuten 20-30 Minuten</td> <td style="text-align: center;">100 %</td> </tr> </tbody> </table>			zu	Prüfungsform	Dauer bzw. Umfang	Gewichtung für die Modulnote	b)	Schriftliche Hausarbeit oder Klausur oder Mündliche Prüfung	30.000-40.000 Zeichen 60-120 Minuten 20-30 Minuten	100 %
zu	Prüfungsform	Dauer bzw. Umfang	Gewichtung für die Modulnote								
b)	Schriftliche Hausarbeit oder Klausur oder Mündliche Prüfung	30.000-40.000 Zeichen 60-120 Minuten 20-30 Minuten	100 %								
7	<p>Studienleistung / qualifizierte Teilnahme:</p> <p>Qualifizierte Teilnahme zu den Lehrveranstaltungen des Moduls gemäß § 42 Besondere Bestimmungen. Näheres zu Form und Umfang bzw. Dauer gibt die Lehrende bzw. der Lehrende spätestens in den ersten drei Wochen der Vorlesungszeit bekannt.</p>										
8	<p>Voraussetzungen für die Teilnahme an Prüfungen:</p> <p>keine</p>										
9	<p>Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten:</p> <p>Bestandene Modulprüfung sowie qualifizierte Teilnahme an den Veranstaltungen des Moduls.</p>										



10	Gewichtung für Gesamtnote: Das Modul wird mit der Anzahl seiner Leistungspunkte gewichtet (Faktor 1).
11	Verwendung des Moduls in anderen Studiengängen: keine
12	Modulbeauftragte/r: Prof. Dr. Christine Freitag/ Prof. Dr. Heike M. Buhl
13	Sonstige Hinweise: Dieses Modul beinhaltet die Auseinandersetzung mit inklusionsrelevanten Fragestellungen im Umfang eines Workloads von 1 LP.

Abbildung 3: Die Inhalte der Modulbeschreibungen - Überblick

Support

Informationen zum Prüfungsverfahren finden Sie auf der Homepage des PLAZ:

<https://plaz.upb.de/lehramtsstudium/pruefungsverfahren>

An wen kann ich mich wenden, wenn ich Unterstützung bei der Anmeldung von Leistungen benötige?

Bedienung von PAUL:

- PAUL-Support
<https://www.upb.de/studium/paul-info/hilfe-fuer-studierende/>

Inhaltliche Fragen:

- Beratung für Lehramtsstudierende der PLAZ – Professional School of Education
<https://plaz.upb.de/beratung>
- Zentrales Prüfungssekretariat
<https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2/zustaendigkeiten>
- Studienbüro der Fakultät für Kulturwissenschaften
<https://kw.upb.de/studienbuero/>
- Studienbüro der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
<https://wiwi.upb.de/studienorganisation/kontakt/studienbuero>
- Fachberater*innen der jeweiligen Fächer
<https://plaz.upb.de/lehramtsstudium/beratungsangebote#upb>

Technische Fragen:

- Notebook-Café
Supportzeiten unter: <https://imt.upb.de/nbc/>



Klickanleitung „Verfahren der Leistungsanmeldung“

Die nachfolgende „Klickanleitung“ unterstützt Sie bei der **Anmeldung** von Leistungen (d.h. Prüfungsleistungen (PL), Studienleistungen (SL) bzw. qualifizierte Teilnahmen (qT)). Eine Anmeldung zu allen Leistungen muss über PAUL erfolgen. Die einzelnen Schritte werden anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

Hinweis: Beachten Sie die für Sie geltenden Fristen! Die Prüfungsanmeldung ist nur in bestimmten Zeiträumen möglich!

Ggf. gibt es im Fach zusätzliche Verfahren, die ausschließlich zur Prüfungsorganisation des Faches dienen (z. B. Prüfendenzuweisung...). Ausnahmen gibt es z. B. in Evangelischer Religionslehre, Kunst und Englisch. Sie werden darüber von den Lehrenden in den jeweiligen Veranstaltungen informiert.

Schritt für Schritt zur Leistungsanmeldung

- 1. Schritt:** Loggen Sie sich in PAUL (<https://paul.upb.de/>) mit Ihrem IMT-Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf „Menü“.



Herzlich willkommen

PaulS Test-LAHRSGe

Aktivitäten für den: 08.05.2024

Heutige Veranstaltungen:

Für heute sind keine Termine angesetzt!

[Stundenplan](#)

Eingegangene Nachrichten:

Datum	Uhrzeit	Absender	Betreff	Aktion
05.03.2024	09:59	System	WICHTIGE INFO: Elektronische Meldung der Abschlüsse an das Schulministerium	Löschen
23.10.2023	12:08	System	Prüfungsanmeldung / Exam registration (English version below)	Löschen

[Archiv](#)

- 2. Schritt:** Klicken Sie im linken Menüband auf „Studium“ > im rechten „Prüfungsverwaltung“.



Zurück

Hauptmenü → Studium

Startseite →

Stundenplan →

Vorlesungsverzeichnis →

Studium → **1.**

Meine Daten →

Bewerbung →

Hilfe ↗

Seite "Studium" öffnen

Semesterverwaltung →

Prüfungsverwaltung → **2.**

Anträge →



3. Schritt: Klicken Sie im linken Menüband auf „Prüfungsverwaltung“ > im rechten „Prüfungsanmeldung“.



Zurück

Hauptmenü → Studium → **Prüfungsverwaltung**

Semesterverwaltung →

Prüfungsverwaltung → 1.

Anträge

Seite "Prüfungsverwaltung" öffnen

Prüfungsanmeldung → 2.

Meine Prüfungen

Prüfungsergebnisse

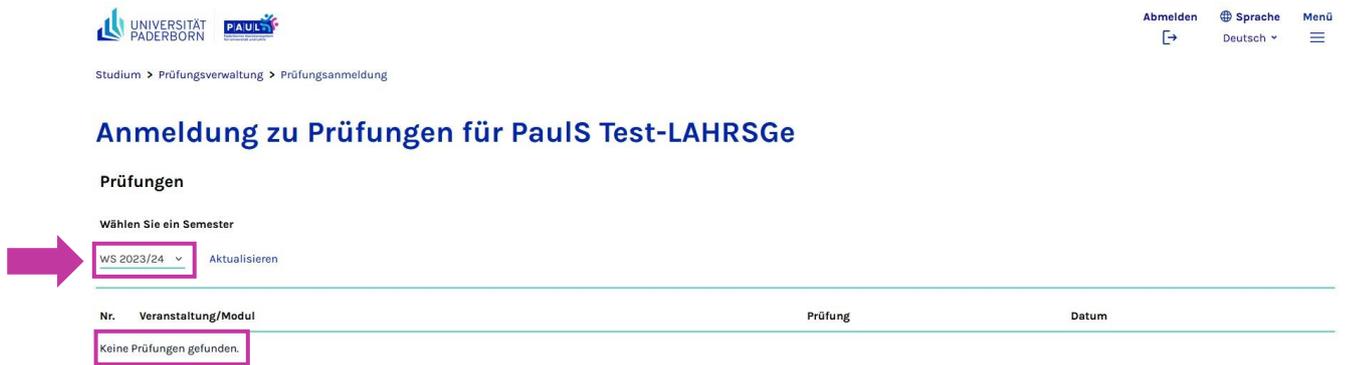
Leistungen

Leistungskonto

Dokumente

Anträge

4. Schritt: Wählen Sie das **laufende Semester** aus. Dieser Schritt ist optional. Sie sehen dann eine Übersicht über alle Leistungen, zu denen Sie sich anmelden können.



UNIVERSITÄT PADERBORN PLAZ

Abmelden Sprache Menü

Deutsch

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Anmeldung zu Prüfungen für Pauls Test-LAHRSGe

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

WS 2023/24 Aktualisieren

Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
Keine Prüfungen gefunden.			

5. Schritt: Nachdem Sie das laufende Semester ausgewählt haben (in diesem Beispiel ist das laufende Semester das SoSe 2024), klicken Sie hinter der Leistung, die Sie anmelden möchten, auf „Anmelden“. In diesem Beispiel wird die Prüfungsleistung angemeldet.



UNIVERSITÄT PADERBORN PLAZ

Abmelden Sprache Menü

Deutsch

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Anmeldung zu Prüfungen für Pauls Test-LAHRSGe

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

SS 2024 1. Aktualisieren

Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
L052.02013	Professionalisierung (M.052.58201, K.052.582012)		
qualifizierte Teilnahme		qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung Anmelden
Prüfungsleistung		Prüfungsleistung 1. Termin	k.Terminbuchung Anmelden 2.



6. Schritt: Klicken Sie im nächsten Schritt auf „Abschicken“.

UNIVERSITÄT PADERBORN PAULI

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Prüfungsanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Angaben kontrollieren!

Nr.	L052.02013		
Name	Professionalisierung		
Im Rahmen von Modul	M.052.58201 M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung		
Studium	Lehramt an Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen Bachelor v5		

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
L052.02013	Professionalisierung	qualifizierte Teilnahme (0)	1.Termin (Offen)

Bestätigen

➔ Abschicken

7. Schritt: Die Anmeldung ist noch **nicht** automatisch abgeschlossen. Erst, wenn Sie den folgenden Hinweis sehen, war die Anmeldung erfolgreich:

UNIVERSITÄT PADERBORN PAULI

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Prüfungsanmeldung

Hinweis:
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

Zurück zur Prüfungsanmeldung

Nr.	L052.02013		
Name	Professionalisierung		
Im Rahmen von Modul	M.052.58201 M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung		
Studium	Lehramt an Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen Bachelor v5		

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
L052.02013	Professionalisierung	qualifizierte Teilnahme (0)	1.Termin (Offen)



- 8. Schritt:** Kontrollieren Sie Ihre Anmeldung in der Prüfungsanmeldeübersicht, indem Sie auf „Zurück zur Prüfungsanmeldung“ klicken.
Alternativ erhalten Sie diese Ansicht unter „Studium“ > „Prüfungsverwaltung“ > „Prüfungsanmeldung“. In diesem Beispiel besteht eine Anmeldung zur PL, jedoch keine Anmeldung zur qT.

Anmeldung zu Prüfungen für Pauls Test-LAHRSGe

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

SS 2024

Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
L052.02013	Professionalisierung (M.052.58201 , K.052.582012)		
	qualifizierte Teilnahme	qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung Anmelden
	Prüfungsleistung	Prüfungsleistung 1. Termin	k.Terminbuchung Abmelden



Besonderheiten bei der Leistungsanmeldung:

Achtung: Veranstaltungsbezogene Prüfungsleistungen sowie qualifizierte Teilnahmen/ Studienleistungen können **erst** angemeldet werden, wenn die Anmeldung zur entsprechenden Lehrveranstaltung vorliegt.

→ Die Anmeldung zur Lehrveranstaltung ist **nur** während der [Lehrveranstaltungsanmeldephase](#) möglich.



Die Anmeldung zu **veranstaltungsbezogenen Prüfungsleistungen** bzw. **Studienleistungen/qualifizierten Teilnahmen** erfolgt wie die Anmeldung zu Modulabschlussprüfungen. Dabei sind die Einzelleistungen sortiert unter der entsprechenden Lehrveranstaltung zu finden. Unter der **Lehrveranstaltung** ist außerdem zu sehen, in welchem **Modul** und für welchen **Modulbaustein** die Veranstaltung belegt wird und damit auch, für welche Veranstaltung die Leistung angemeldet wird. Im folgenden Beispiel werden beide Leistungen (Prüfungsleistung und qualifizierte Teilnahme) angemeldet.

Empfehlung:

- Nehmen Sie sich hier die [Checklisten](#) zur Hand, die auf Seite 3 beschrieben sind.
- Da manche Leistungsanmeldungen die Lehrveranstaltungsanmeldungen voraussetzen, ist es zu empfehlen, **direkt mit Beginn der Prüfungsanmeldephase die Leistungen anzumelden**, damit noch fehlende Lehrveranstaltungsanmeldungen entdeckt und durchgeführt werden können. Zu beachten: Die Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldephase überschneiden sich nur geringfügig.

Anmeldung zu Prüfungen für Pauls Test-LAHRSGe

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

SS 2024  Aktualisieren

Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
L.052.02013	Professionalisierung		
	M.052.58201		
	K.052.582012		
	qualifizierte Teilnahme		
		qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung
			<input type="button" value="Anmelden"/>
	Prüfungsleistung		
		Prüfungsleistung 1. Termin	k.Terminbuchung
			<input type="button" value="Anmelden"/>

Achtung: Manche Anmeldungen zur **Modulabschlussprüfung** (MAP) werden mit Hilfe einer fiktiven Lehrveranstaltung ohne Veranstaltungstermine organisiert, zu der Sie sich zunächst anmelden müssen (**Schritt 1**). Erst nachdem die Anmeldung zu der fiktiven Lehrveranstaltung vorgenommen wurde, kann eine Anmeldungen zur Modulabschlussprüfung innerhalb dieser fiktiven Veranstaltung während der Prüfungsanmeldephase durchgeführt werden (**Schritt 2**). Erst dann sind Sie durch die gesonderte Anmeldung zur Leistung zur Modulabschlussprüfung angemeldet.



→ Die Anmeldung zur fiktiven Lehrveranstaltung ersetzt **nicht** die Anmeldung zur Prüfung während der [Prüfungsanmeldephase](#).



Nachfolgend dient das Unterrichtsfach Englisch für das Lehramt an Haupt-, Real, Sekundar- und Gesamtschulen im Master of Education als Beispiel für eine Anmeldung zur Modulabschlussprüfung über eine fiktive Lehrveranstaltung:

- Schritt:** Zunächst wird das Modul M.008.58251 und anschließend die fiktive Lehrveranstaltung L.008.50001 unter „Studium“ > „Semesterverwaltung“ > „Anmeldung zu Veranstaltungen“ > „Englisch“ > „Module und Lehrveranstaltungen“ angemeldet.

Weitere Hinweise zur Lehrveranstaltungsanmeldung finden Sie im Reader „Lehrveranstaltungsan- und -abmeldung“, der im PANDA-Kurs während der Orientierungswoche Start ins Studium veröffentlicht wird. Sollte Ihnen der Zugang zu diesem Reader fehlen, dann können Sie sich gerne an die PLAZ-Beratung unter beratung@plaz.upb.de wenden.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen			
Veranstaltung	Dozenten	Anmeld. bis	
Zeitraum	Anmeldegruppe	Max.Teiln./Anm.	
Standort			
M.008.58251 M1 - Teaching English as a Foreign Language (Focus on Secondary Education) - MA-HRSGe (SS 2024) Prof. Dr. Dominik Rumlich		31.05.2024	Abmelden 1.
K.008.580511 M1a - Lesson planning and preparation for school internship semester (Prüfungen: qualifizierte Teilnahme)			
L.008.32532 Lesson planning and preparation for school internship semester (HRSGe, Gym/Ge) Dagmar Keatinge Di, 9. Apr. 2024 [09:00] - Di, 16. Jul. 2024 [11:00]		19.07.2024 25 2	Anmelden
L.008.32580 Lesson planning and preparation for school internship semester (HRSGe, Gym/Ge) Dr. Jeannette Böttcher Mi, 10. Apr. 2024 [11:00] - Mi, 17. Jul. 2024 [13:00]		19.07.2024 25 20	Anmelden
K.008.580512 M1b - Diagnosis and support (Prüfungen: qualifizierte Teilnahme)			
L.008.32407 Diagnosis and support (HRSGe, Gym/Ge; Schwerpunkt Kl. 5-10) Dagmar Keatinge Do, 11. Apr. 2024 [11:00] - Do, 18. Jul. 2024 [13:00]		19.07.2024 25 22	Anmelden
L.008.32457 Diagnosis and support (G, SP, HRSGe; Schwerpunkt Kl. 1-7) Christina Lennert Mo, 8. Apr. 2024 [09:00] - Mo, 15. Jul. 2024 [11:00]		19.07.2024 25 25	Anmelden
L.008.32593 Diagnosis and support (HRSGe, Gym/Ge; Schwerpunkt Kl. 5-10) Dagmar Keatinge Mi, 10. Apr. 2024 [13:00] - Sa, 15. Jun. 2024 [17:00]		19.07.2024 25 25	Anmelden
K.008.582513 M1 - Modulabschlussprüfung MA_HRSGe (Prüfungen: Prüfungsleistung) 2.			
L.008.50001 Modulabschlussprüfung: M1 - Teaching English as a Foreign Language Prof. Dr. Dominik Rumlich		31.05.2024 - 48	Anmelden

- Schritt:** Anschließend melden Sie sich zur Modulabschlussprüfung bei der fiktiven Veranstaltung L.008.50001 unter „Studium“ > „Prüfungsverwaltung“ > „Prüfungsanmeldung“ (Vorgehen siehe oben) an.

War die Anmeldung zur Modulabschlussprüfung erfolgreich, dann sind Sie ab diesem Zeitpunkt zur Modulabschlussprüfung angemeldet und berechtigt, diese Leistung abzulegen.



Probleme bei der Leistungsanmeldung und sonstige Hinweise:

Falls Sie versuchen, sich innerhalb einer gültigen Prüfungsanmeldephase für eine Leistung anzumelden, sich aber in PAUL nicht zu einer Leistung anmelden können, sind Sie verpflichtet, sich umgehend – noch **innerhalb der Prüfungsanmeldephase** – im [Zentralen Prüfungssekretariat](#) zu melden. Technische Probleme sind kein anerkannter Grund für nachträgliche Anmeldungen zu den Leistungen! Bitte beachten Sie:

- Nach Ablauf der Anmeldephase ist keine Anmeldung mehr zu einer Prüfungsleistung möglich!
- Ohne Anmeldung in PAUL kann Ihnen die Teilnahme an einer Prüfung durch den*die Prüfenden verwehrt werden.
- Die Anmeldungen liegen in Ihrer eigenen Verantwortung.
- Kontrollieren Sie in PAUL unter „Studium“ -> „Prüfungsverwaltung“ -> „Prüfungsanmeldung“, ob Sie wirklich zu allen gewünschten Leistungen angemeldet sind – und nur zu diesen!
- Wir empfehlen Ihnen, für die Prüfungsanmeldung einen ausreichend großen Bildschirm zu verwenden, kein Smartphone!





Klickanleitung „Verfahren der Leistungsabmeldung“

Die nachfolgende „Klickanleitung“ unterstützt Sie bei der **Abmeldung** von Leistungen. Die einzelnen Schritte werden anhand von Screenshots dargestellt und kurz beschrieben.

Einleitende Hinweise:

Eine Abmeldung von (Prüfungs)Leistungen im Rahmen der oben verlinkten Abmeldefristen erfolgt in der Regel über PAUL. Sollte eine Abmeldung innerhalb der Abmeldefristen über PAUL nicht möglich sein, so erfolgt die Abmeldung schriftlich durch Sie innerhalb der Abmeldefrist beim [Zentralen Prüfungssekretariat](#). Dazu können Sie eine E-Mail an die entsprechende Sachbearbeitung schreiben oder den Briefkasten auf dem Flur des Zentralen Prüfungssekretariats nutzen. Zudem gehört es zum guten Ton, bei Prüfungen, die detaillierte Absprachen erfordern (z.B. mündlichen Prüfungen oder schriftlichen Hausarbeiten), den*die Prüfende*n über Ihre Abmeldung von einer Prüfungsleistung zu informieren.

Abmeldung von Klausuren, mündlichen Prüfungen, schriftlichen Hausarbeiten etc.:

Eine Abmeldung (von Klausuren, mündlichen Prüfungen und weiteren Formen der Leistungserbringung wie schriftlichen Hausarbeiten, Portfolios, Protokollen, Projekt- oder Praxisarbeiten, Kolloquien u.a.) kann bis spätestens **zwei Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin bzw. Abgabetermin** (z. B. bei schriftlichen Hausarbeiten oder Portfolios) ohne Angabe von Gründen vorgenommen werden. Näheres regelt §26 (1) der Allgemeinen Bestimmungen der Prüfungsordnung.

Abmeldung von sportpraktischen Prüfungen:

Eine Abmeldung von sportpraktischen Prüfungen kann bis spätestens **zwei Tage vor Beginn des Prüfungszeitraums** ohne Angabe von Gründen vorgenommen werden. Der Prüfungszeitraum stellt dabei i.d.R. einen Zeitraum von ca. zwei Wochen dar und wird mit der Festlegung der Prüfungsbedingungen bekannt gegeben.

Abmeldung von Studienleistungen und qualifizierten Teilnahmen:

In der Regel ist eine Abmeldung bis zum Ende des Semesters möglich bzw. bis eine Leistung erbracht werden muss. Auch hier kann es Ausnahmen geben.

Weitere Hinweise:

- Für einzelne Prüfungen kann der Prüfungsausschuss im Benehmen mit der*dem Prüfenden eine andere Abmeldefrist festlegen. In einem solchen Fall wird dies mit der Festlegung der Prüfungsbedingungen bekannt gegeben. Jedoch sind keine Einzelfallentscheidungen für einzelne Studierende möglich.
- Gemäß den Prüfungsordnungen ist ein Rücktritt von einer Prüfung innerhalb von zwei Tagen vor dem jeweiligen Prüfungstermin nur dann zulässig, wenn hierfür triftige Gründe vorliegen. Die für den Rücktritt geltend gemachten Gründe müssen beim [Zentralen Prüfungssekretariat](#) unverzüglich, spätestens fünf Werktage nach dem jeweiligen Prüfungstermin, schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bitte beachten Sie, dass Samstage als Werktage gelten. Weitere Informationen zum Rücktritt von einer Prüfung sowie einen Vordruck für das ärztliche Attest finden Sie [hier](#).



Schritt für Schritt zur Prüfungsabmeldung

- 1. Schritt:** Loggen Sie sich in PAUL (<https://paul.upb.de/>) mit Ihrem IMT-Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf „Menü“.



Herzlich willkommen

PaulS Test-LAHRSGe

Aktivitäten für den: 08.05.2024

Heutige Veranstaltungen:

Für heute sind keine Termine angesetzt!

[Stundenplan](#)

Eingegangene Nachrichten:

Datum	Uhrzeit	Absender	Betreff	Aktion
05.03.2024	09:59	System	WICHTIGE INFO: Elektronische Meldung der Abschlüsse an das Schulministerium	Löschen
23.10.2023	12:08	System	Prüfungsanmeldung / Exam registration (English version below)	Löschen

- 2. Schritt:** Klicken Sie im linken Menüband auf „Studium“ > im rechten „Prüfungsverwaltung“.



Zurück

Hauptmenü → Studium

Startseite →

Stundenplan →

Vorlesungsverzeichnis →

Studium → **1.**

Meine Daten →

Bewerbung →

Hilfe ↗

Seite "Studium" öffnen

Semesterverwaltung →

Prüfungsverwaltung → **2.**

Anträge

- 3. Schritt:** Klicken Sie im linken Menüband auf „Prüfungsverwaltung“ > im rechten „Prüfungsanmeldung“.



Zurück

Hauptmenü → Studium → Prüfungsverwaltung

Semesterverwaltung →

Prüfungsverwaltung → **1.**

Anträge

Seite "Prüfungsverwaltung" öffnen

Prüfungsanmeldung → **2.**

Meine Prüfungen

Prüfungsergebnisse

Leistungen

Leistungskonto

Dokumente

Anträge



- 4. Schritt:** Klicken Sie bei der Leistung (in diesem Beispiel: qT und/oder PL), die Sie abmelden möchten, auf „Abmelden“.
Sollten beide Leistungen abgemeldet werden, erfolgt die Abmeldung jeder Leistung einzeln. In diesem Beispiel wird die PL abgemeldet.



Abmelden Sprache Menü
Deutsch

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Anmeldung zu Prüfungen für Pauls Test-LAHRSGe

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester
SS 2024 Aktualisieren

Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
L052.02013	Professionalisierung (M.052.58201, K.052.582012)		
	qualifizierte Teilnahme	qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung
	Prüfungsleistung	Prüfungsleistung 1. Termin	k.Terminbuchung

- 5. Schritt:** Klicken Sie im nächsten Schritt auf „Abschicken“.



Abmelden Sprache Menü
Deutsch

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Prüfungsabmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Abmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich abzumelden.

Angaben kontrollieren!

Nr.	L052.02013		
Name	Professionalisierung		
Im Rahmen von Modul	M.052.58201 M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung		
Studium	Lehramt an Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen Bachelor vs		

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
L052.02013	Professionalisierung	Prüfungsleistung (1)	1.Termin (Offen)

Bestätigen Abschicken



6. Schritt: Die Abmeldung ist noch **nicht** automatisch abgeschlossen. Erst, wenn Sie den folgenden Hinweis sehen, war die Abmeldung erfolgreich:



UNIVERSITÄT PADERBORN PAULI

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Prüfungsabmeldung

Hinweis:
Ihre Abmeldung war erfolgreich.

[Zurück zur Prüfungsanmeldung](#)

Nr. L052.02013
Name Professionalisierung
Im Rahmen von Modul M.052.58201 M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung
Studium Lehramt an Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen Bachelor v5

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
L052.02013	Professionalisierung	Prüfungsleistung (1)	1.Termin (Offen)



Überblick über angemeldete Leistungen

Um einen Überblick darüber zu erhalten, zu welchen Leistungen Sie sich angemeldet haben und welche Veranstaltungen Sie im Rahmen welcher Module belegen, befolgen Sie diese Schritte:

1. **Schritt:** Loggen Sie sich in PAUL (<https://paul.upb.de/>) mit Ihrem IMT-Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf „Menü“.
2. **Schritt:** Klicken Sie im linken Menüband auf „Studium“ im rechten „Prüfungsverwaltung“.
3. **Schritt:** Klicken Sie im rechten Menüband auf „Meine Prüfungen“.



The screenshot shows the PAUL system interface. At the top left are the logos for Universität Paderborn and PAUL. At the top right are links for 'Abmelden', 'Sprache' (Deutsch), and 'Menü'. Below the navigation bar, there are breadcrumb links: 'Zurück', 'Hauptmenü → Studium → Prüfungsverwaltung'. On the left, a sidebar menu has 'Prüfungsverwaltung' highlighted with a red box and a '2.' annotation. On the right, a main menu titled 'Seite "Prüfungsverwaltung" öffnen' contains several options: 'Prüfungsanmeldung', 'Meine Prüfungen' (highlighted with a red box and '3.' annotation), 'Prüfungsergebnisse', 'Leistungen' (highlighted with a red box and '4.' annotation), 'Leistungskonto', 'Dokumente', and 'Anträge'.

Sie erhalten eine Übersicht über alle im Semester angemeldeten Leistungen. Diese Ansicht ist wichtig für Ihre Studien- und Prüfungsplanung, da Sie hier sehen, welche Leistungen im Rahmen welcher **Lehrveranstaltung** im Zusammenhang mit welchem **Modul** auf welchen **Modulbaustein** Sie belegt haben:



The screenshot shows the 'Meine Prüfungen' page. At the top left are the logos for Universität Paderborn and PAUL. At the top right are links for 'Abmelden', 'Sprache' (Deutsch), and 'Menü'. Below the navigation bar, there are breadcrumb links: 'Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen'. The main heading is 'Prüfungen von PaulS Test-LAHRSGe'. Below it, there is a section 'Prüfungen' with a dropdown menu for 'Wählen Sie ein Semester' set to 'SS 2024' and an 'Aktualisieren' button. A table lists exam entries with columns for 'Nr.', 'Veranstaltung/Modul', 'Name', and 'Datum'. Two entries are highlighted with red boxes and arrows pointing to the right:

Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum
L052.02013	M.052.58201 M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung (K.052.582012) 11b - Professionalisierung, zugleich Vorbereitung auf das Eignungs- und Orientierungspraktikum)	Prüfungsleistung	k.Terminbuchung Abmelden
L052.02013	M.052.58201 M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung (K.052.582012) 11b - Professionalisierung, zugleich Vorbereitung auf das Eignungs- und Orientierungspraktikum)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung Abmelden



4. **Schritt:** Eine Übersicht über alle aktiv belegten Module erhalten Sie, wenn Sie auf „Menü“ > „Studium“ > „Prüfungsverwaltung“ und anschließend im rechten Menüband auf „Leistungen“ klicken.



Leistungen SS 2024 für Pauls Test-LAHRSGe

Wählen Sie ein Semester

SS 2024 Aktualisieren

Nr.	Kursname	Endnote	Credits	Status
M.052.58201	M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung	noch nicht gesetzt	9,0	Prüfungen

5. **Schritt:** Wenn Sie in dieser Ansicht auf „Prüfungen“ klicken (nachdem Sie das passende Semester ausgewählt haben), sehen Sie alle zu diesem Modul gehörigen Lehrveranstaltungen und Modulbausteine inklusive der Bewertungen der Einzelleistungen.

M.052.58201 M1 - Bildungswissenschaftliche Einführung (0)

Pauls Test-LAHRSGe

Versuch	Prüfung	Datum	Bewertung	Extern anerkannt
Versuch 1				
L.052.02013 Professionalisierung				
qualifizierte Teilnahme				
SS 2024	qualifizierte Teilnahme (0)		noch nicht gesetzt	
Prüfungsleistung				
SS 2024	Prüfungsleistung (1)		noch nicht gesetzt	
Gesamt 1				

Zugehörige Bausteine

Pflichtbereich			
Kurs-Nr.	Kursname	Veranstaltung	Aktive Teilnahme
K.052.582011	M1a - Einführung in die Bildungswissenschaften		
K.052.582012	M1.b - Professionalisierung, zugleich Vorbereitung auf das Eignungs- und Orientierungspraktikum	L.052.02013 Professionalisierung	<input checked="" type="checkbox"/>
K.ZBL058213	M1.c - Eignungs- und Orientierungspraktikum = BA-HRSGe		



Hinweise zu Rücktritt, Wiederholungen und Täuschung

Rücktritt

In begründeten Fällen ist ein Rücktritt von einer Prüfung innerhalb von zwei Tagen vor dem jeweiligen Prüfungstermin (oder nach Prüfungsbeginn) möglich.

- Die Gründe müssen unverzüglich, **spätestens fünf Werktage** nach dem Prüfungstermin, schriftlich gegenüber dem [Zentralen Prüfungssekretariat](#) (ZPS) angezeigt werden.
- Bei Krankheit muss unverzüglich, spätestens fünf Werktage nach dem Prüfungstermin, ein spätestens vom Tag der Prüfung **datiertes Attest im Original** über das Bestehen der Prüfungsunfähigkeit im Zentralen Prüfungssekretariat vorgelegt werden: Nicht ausreichend ist eine Bescheinigung der Arbeitsunfähigkeit („gelber Schein“)! **Auch Samstag ist ein Werktag**. Vgl. §26(1) Allg. Bestimmungen.
- Für die einzureichende Bescheinigung gibt es eine Vorlage, die auf der Seite zum [Prüfungsrücktritt](#) zu finden ist.

Diese enthält:

- Name, Matrikelnummer sowie Angabe zur Prüfungsleistung, für die das Attest gelten soll
- Eine ärztliche Beurteilung über die Prüfungsunfähigkeit.
- Weitere Hinweise insb. zur Art der Einreichung finden sich auf der Homepage des ZPS:
 - <https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2/themen/pruefungsruecktritt>
- Eine zusätzliche Abmeldung bei dem*der Prüfenden ist gerade bei mündlichen Prüfungen höflich und auch zu empfehlen, hat jedoch keinerlei rechtliche Relevanz.

Wiederholung

Eine Wiederholung einer Prüfung ist zeitnah dann möglich, wenn von dem*der Dozierenden ein Wiederholungstermin angeboten wird. Wenn der*die Dozierende keinen Wiederholungstermin anbietet, muss man die Lehrveranstaltung oder eine alternative Lehrveranstaltung im selben Baustein mit den entsprechenden Leistungen in einem der folgenden Semester wiederholen. Der*die Dozierende ist nicht verpflichtet einen Wiederholungstermin anzubieten.

- **Bei Prüfungsleistungen ist immer eine erneute Anmeldung vor der Leistungserbringung erforderlich!**
- Die Prüfungsanmeldephase für Wiederholungsprüfungen im jeweiligen Semester ist in der Regel Anfang März bzw. Anfang September. Den genauen Zeitraum finden Sie unter <https://www.upb.de/studium/paul-info/fristen-und-termine>.



Anzahl der Prüfungsversuche

- Eine bestandene Prüfungsleistung kann nicht wiederholt werden.
- Eine nicht bestandene Prüfungsleistung kann i.d.R. zweimal wiederholt werden. **Sie haben also 3 Versuche** (vgl. §25 Allgemeine Bestimmungen). Prüfen Sie vor Antreten einer Prüfung stets die geltende Prüfungsordnung, da es Ausnahmen hiervon geben kann, wie z.B. im Schulpraktischen Teil des Praxissemesters im Master of Education, der nur einmal wiederholt werden kann. Die Bachelor-/Masterarbeit kann ebenfalls nur einmal wiederholt werden.
- Die Wiederholung der Prüfungsleistung kann, wenn die Prüfungsordnung dies vorsieht, auch in anderen Lehrveranstaltungen erfolgen.
- **Empfehlung:** Wie Sie die Anzahl Ihrer Prüfungsversuche ermitteln, können Sie in der Anleitung „[Versuchszähler für Leistungen im Lehramtsstudium](#)“ nachlesen.

Tipps vor Wiederholungsprüfungen

- Nehmen Sie die Prüfung ernst. Im schlimmsten Falle droht die Exmatrikulation.
- Suchen Sie vor der Wiederholungsprüfung das Gespräch mit dem*der Prüfenden.
- Nehmen Sie frühzeitig das Angebot eines Beratungsgesprächs in der PLAZ – Professional School of Education wahr.
- Zögern Sie die Wiederholung einer Prüfung nicht hinaus. Planen Sie die Wiederholung jedoch gut. Nach individuellen Möglichkeiten bietet es sich ggf. an, ein Semester zu warten.

Täuschung / Nicht-Teilnahme an Prüfungen

Bei Nicht-Teilnahme bzw. Abbruch einer Prüfung ohne triftigen Grund oder Täuschung/ Versuch der Täuschung/ Verwendung von nicht zugelassenen Hilfsmitteln wird die Prüfungsleistung mit „mangelhaft“ (5,0) bewertet (vgl. §26 „Allgemeine Bestimmungen“).

Hinweise zum Studium in besonderen Situationen

Ausfallzeiten durch die Erziehung von Kindern können auf Antrag berücksichtigt werden, d. h. unter anderem kann die Abgabefrist der Abschlussarbeit verlängert werden (vgl. §26(9) Allgemeine Bestimmungen).

Studierenden mit Beeinträchtigungen (z. B. Behinderung oder chronischer Erkrankung) kann auf Antrag ein Nachteilsausgleich zur Gewährleistung der Chancengleichheit im Prüfungsverfahren gewährt werden (vgl. §26(9) Allgemeine Bestimmungen).

Informieren Sie sich bei Bedarf frühzeitig im [PLAZ-Studiengangsmanagement](#) und stellen Sie auch Anträge beim Prüfungsausschuss frühzeitig.



Exemplarische Ausschnitte aus den Modulbeschreibungen der Besonderen Bestimmungen

Beispiel Modulteilprüfungen

In der folgenden Abbildung sehen Sie ein Beispiel der Modulbeschreibung für das Unterrichtsfach Geschichte für die Schulform Gymnasien und Gesamtschulen (Bachelor of Education). In diesem Modul setzt sich die Prüfungsform aus **Modulteilprüfungen** der Lehrveranstaltungen a und b (Ziffer 1) zusammen. Aus den Noten dieser Teilprüfungen wird das arithmetische Mittel gebildet (Ziffer 6). Leistungspunkte werden dann für das abgeschlossene Modul (also für die abgeschlossenen Teilprüfungen) gutgeschrieben (Ziffer 9). Für die Prüfungsanmeldung bedeutet dies, dass Sie zwei Modulteilprüfungen sowie drei qTs anmelden müssen. Jede dann, wenn Sie die zugehörige Lehrveranstaltung besuchen.

Basismodul Ältere Geschichtesepochen							
Basic Module Older Periods of History							
Modulnummer:	Workload (h):	LP:	Studiensemester:	Turnus:	Dauer (in Sem.):	Sprache:	P/WP:
B 1	360	12	1. und 2.	jedes Semester	2	de	P
1	Modulstruktur:						
	Lehrveranstaltung	Lehrform	Kontaktzeit (h)	Selbststudium (h)	Status (P/WP)	Gruppengröße (TN)	
a)	Einführung in die AG oder MG	S	30	60	WP	40	
b)	Proseminar AG oder MG	S	30	150	WP	25	
c)	Basisveranstaltung AG oder MG	V/ Ü	30	60	WP	60/25	
6	Prüfungsleistung:						
	<input type="checkbox"/> Modulabschlussprüfung (MAP) <input type="checkbox"/> Modulprüfung (MP) <input checked="" type="checkbox"/> Modulteilprüfungen (MTP)						
	zu	Prüfungsform	Dauer bzw. Umfang			Gewichtung für die Modulnote	
a)		Klausur	60 Minuten			50 %	
b)		Schriftliche Hausarbeit	20.000 bis 30.000 Zeichen			50 %	
9	Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten:						
	Bestandene Modulteilprüfungen sowie qualifizierte Teilnahme an den Veranstaltungen des Moduls						

Abbildung 4: Die Inhalte der Modulbeschreibungen - Beispiel Geschichte



Beispiel veranstaltungsbezogene Prüfungsleistung

Im folgenden Beispiel aus einer Modulbeschreibung aus dem Bildungswissenschaftlichen Studium im Lehramt für Gymnasien und Gesamtschulen (Bachelor of Education) ist die Prüfungsform eine **veranstaltungsbezogene Prüfungsleistung**. In diesem Fall schließen Sie das ganze Modul durch eine Prüfung in der Lehrveranstaltung b) (Ziffer 1) und jeweils eine qualifizierte Teilnahme in jeder der drei Veranstaltung ab. In der Regel erfolgt die Prüfungsanmeldung dann in dem Semester, in dem Sie die Veranstaltung b) besuchen.

Bildungswissenschaftliche Einführung							
Introduction to Educational Sciences							
Modulnummer:	Workload (h):	LP:	Studiensemester:	Turnus:	Dauer (in Sem.):	Sprache:	P/WP:
Modul 1	270	9	2. und 3.	jedes Semester	2	de	P
1	Modulstruktur:						
		Lehrveranstaltung	Lehrform	Kontaktzeit (h)	Selbststudium (h)	Status (P/WP)	Gruppengröße (TN)
	a)	Einführung in die Bildungswissenschaften	V	30	30	P	120
	b)	Professionalisierung, zugl. Vorbereitung auf das Eignungs- und Orientierungspraktikum	S	30	60	WP	40
c)	Eignungs- und Orientierungspraktikum	Pra	80	40	WP	-	
...							
6	Prüfungsleistung:						
	<input type="checkbox"/> Modulabschlussprüfung (MAP) <input checked="" type="checkbox"/> Modulprüfung (MP) <input type="checkbox"/> Modulteilprüfungen (MTP)						
	zu	Prüfungsform	Dauer bzw. Umfang			Gewichtung für die Modulnote	
b)	Schriftliche Hausarbeit oder Klausur oder Mündliche Prüfung	30.000-40.000 Zeichen 60-120 Minuten 20-30 Minuten			100 %		
...							
9	Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten:						
	Bestandene Modulprüfung sowie qualifizierte Teilnahme an den Veranstaltungen des Moduls.						

Abbildung 5: Die Inhalte der Modulbeschreibungen - Beispiel Bildungswissenschaften



Beispiel Modulabschlussprüfung

Das folgende Beispiel entstammt der Prüfungsordnung für das Unterrichtsfach Evangelische Religionslehre für das Lehramt Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen (Bachelor of Education). In diesem Falle ist die Prüfungsform der Prüfungsleistung eine schriftliche Hausarbeit, in der Gegenstände des gesamten Moduls zum Thema werden (**Modulabschlussprüfung**). In der Regel heißt das für die Prüfungsanmeldung, dass Sie dann die Prüfungsleistung anmelden, wenn Sie die zweite Lehrveranstaltung belegen. Für die Leistung der qualifizierten Teilnahme müssen Sie sich unabhängig von der Prüfungsleistung bei jeder Veranstaltung anmelden. Leistungspunkte erhalten Sie dann erst für das abgeschlossene Modul, nicht zum Beispiel bereits nach der ersten belegten Lehrveranstaltung.

Propädeutik Biblische Exegese und Theologie							
Biblical Exegesis and Theology (Preparatory Course)							
Modulnummer:	Workload (h):	LP:	Studiensemester:	Turnus:	Dauer (in Sem.):	Sprache:	P/WP:
B01	270	9	2. und 3.	jedes Semester	2	de	P
1	Modulstruktur:						
		Lehrveranstaltung	Lehrform	Kontaktzeit (h)	Selbststudium (h)	Status (P/WP)	Gruppengröße (TN)
	a)	Grundkurs Bibel	S	30	60	P	40
b)	Proseminar Bibel	S	30	150	P	30	
6	Prüfungsleistung:						
	<input checked="" type="checkbox"/> Modulabschlussprüfung (MAP) <input type="checkbox"/> Modulprüfung (MP) <input type="checkbox"/> Modulteilprüfungen (MTP)						
	zu	Prüfungsform	Dauer bzw. Umfang		Gewichtung für die Modulnote		
a) und b)	Schriftliche Hausarbeit	ca. 30.000 Zeichen		100 %			
9	Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten:						
	Bestandene Modulabschlussprüfung sowie qualifizierte Teilnahme an den Veranstaltungen des Moduls.						

Abbildung 6: Die Inhalte der Modulbeschreibungen - Beispiel Evangelische Religionslehre

Neben den aufgeführten Beispielen gibt es weitere. Die Prüfungsanmeldung basiert immer auf der jeweiligen Modulbeschreibung für die Schulform, die Sie studieren, und Ihren Fächern/ Lernbereichen/ beruflichen Fachrichtungen/ Sonderpädagogischen Fachrichtungen sowie Bildungswissenschaften.

Anlaufstellen

Kommen Sie bei Rückfragen und Problemen immer gern auf uns zu. Sie erreichen die PLAZ-Beratung per E-Mail unter beratung@plaz.upb.de.

Webseite: <https://plaz.upb.de/beratung>