Übergang in den M.Ed. und in das Praxissemester Prozessbeschreibung für das SoSe 2027

Diese Prozessbeschreibung soll Ihnen auf dem Weg vom Bachelor in den Master of Education (M.Ed.) an der Universität Paderborn (UPB) helfen. **Die erste Tabelle beschreibt den Übergang für Studierende, die ihren B.Ed. an der UPB absolviert haben und mit der gleichen Schulform und Fächerkombination in den M.Ed. starten möchten.**
Für die **folgenden Bewerber*innengruppen** sind zusätzliche Schritte im Übergang notwendig, die in der Tabelle „Weitere Bewerber*innengruppen" (s.u.) zu finden sind:

- Bewerber*innen, die eines ihrer Fächer aus dem Bachelorstudium mit dem Fach aus dem im B.Ed. abgeschlossenen Erweiterungsstudium ersetzen möchten
- Bewerber*innen, die den Abschluss B.Ed. an einer anderen Universität als der UPB mit derselben Schulform und denselben Fächern studiert haben
- Bewerber*innen mit dem Abschluss B.Ed. der UPB und der Hochschule für Musik Detmold (HfM)

Ansprechpartner*innen rund um den Prozess des Übergangs:

- **Studierendenservice der UPB (STS)** für Fragen rund um den Bewerbungs- und Einschreibprozess
- **Prüfungsmanagement der UPB (PM)** für Fragen rund um das Prüfungswesen, die Bachelorarbeit, Ausstellung von Zeugnissen etc.
- **PLAZ – Professional School of Education**
  - Bereich Beratung und Information (beratung@plaz.upb.de) bei allgemeinen Fragen zum Übergang in den M.Ed.
  - Bereich Praxisphasen (praxisphasen@plaz.upb.de) bei Fragen zum Praxissemester
- Studierendenservice (CIS) Hochschule für Musik Detmold (HfM) (cis@hfm-detmold.de) bei Fragen rund um das Studium an der HfM

	Bewerber*innen, die den Abschluss B.Ed. an der UPB mit derselben Schulform und denselben Fächern studiert haben	
	Bewerbung für den M.Ed. in PAUL*	
ab Anfang Dezember bis 21. März	1. Sie beantragen einen **Studiengangwechsel** vom B.Ed. in den M.Ed. über PAUL unter dem Menüpunkt ‚Bewerbung und Einschreibung' und anschließend weiter mit „Meine Bewerbungen". 2. Nachdem Sie Ihre Bewerbung im Bewerbungsportal PAUL abgeschickt haben, erhalten Sie Informationen vom STS der UPB. Zusätzlich erhalten Sie eine E-Mail mit Informationen zu einer ggf. notwendigen Prüfung der fachlich-inhaltlichen Voraussetzungen (Willkommens-Mail) vom PLAZ. Es ist wichtig, ✓alle Schritte innerhalb der jeweiligen Fristen zu erledigen ✓rechtzeitig zu prüfen, dass alle Leistungen (auch aus vorherigen Semestern) in PAUL eingetragen sind ✓Mails Ihres Uni-Mail-Accounts und den Stand Ihrer Bewerbung täglich abzurufen, um nichts zu verpassen	☐

* Die aktuellen (Ausschluss-)Fristen finden Sie hier.

	Bewerber*innen, die den Abschluss B.Ed. an der UPB mit derselben Schulform und denselben Fächern studiert haben	
31. März	**Alle Leistungen im B.Ed. sind erbracht**	
	Sie müssen **alle** Leistungen des Bachelorstudiums erbracht (angemeldet und absolviert) haben. Für Studierende der UPB heißt das nicht, dass die Leistungen in PAUL eingetragen sein müssen.	☐
Spätestens bis zur Ausschlussfrist	**Einreichen des „Imma-Antrags“**	
	Beachten Sie hierfür die Informationen des STS der UPB	☐
Möglichst bis 31. März, spätestens bis Ende April	**Meldung des Studienabschlusses**	
	Sobald Ihre letzte Leistung bewertet und (in PAUL) eingetragen ist, schreiben Sie umgehend eine Mail an das PM, damit dieses dem STS den Studienabschluss bestätigt. **Sollte dies am 31. März noch nicht möglich sein**, weil in PAUL noch Bewertungen ausstehen, nehmen Sie die Beratung im PLAZ wahr. Ein Hinweis auf die Kontaktdaten finden Sie untenstehend.	☐

Erst nach erfolgreicher Einschreibung in den M.Ed. ist die Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen an der UPB und die finale Bewerbung für das Praxissemester möglich!

Sollten am 31. März in PAUL noch Bewertungen ausstehen, kann nicht garantiert werden, dass eine finale Bewerbung für das Praxissemester noch fristgerecht möglich ist. Ggf. verschiebt sich das Praxissemester um ein Semester, was zur Studienzeitverlängerung führen kann.

voraussichtlich 1. - 30. April	**Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen & Bewerbung für das Praxissemester**	
	Sie bewerben sich final für einen Praktikumsplatz im Praxissemester mit Beginn September 2027: • Sie bewerben sich ausschließlich über das Online-Tool PVP. Beachten Sie die gesonderte Frist bei der „Berücksichtigung sozialer Kriterien“ zur Platzvergabe. • Auf der PLAZ-Webseite zum „Start ins Studium“ erhalten Sie wichtige Informationen zum Studienverlauf, insbesondere zum Praxissemester.	☐

Weitere Bewerber*innengruppen

Diese Prozessbeschreibung soll Ihnen auf dem Weg vom Bachelor in den Master of Education (M.Ed.) an der Universität Paderborn (UPB) helfen. Diese Tabelle beschreibt den Übergang für die folgenden Bewerber*innengruppen:

- Bewerber*innen, die **eines ihrer Fächer aus dem Bachelorstudium mit dem Fach aus dem im B.Ed. abgeschlossenen Erweiterungsstudium ersetzen** möchten **(Fachwechsel Erweiterungsstudium)**
- Bewerber*innen, die den Abschluss **B.Ed. an einer anderen Universität als der UPB** mit derselben Schulform und denselben Fächern studiert haben **(Externe Bewerber*innen)**
- Bewerber*innen mit dem Abschluss B.Ed. der UPB und der **Hochschule für Musik Detmold (HfM)** **(Studierende der UPB und der HfM)**

	Fachwechsel Erweiterungsstudium	Externe Bewerber*innen	Studierende der UPB und der HfM	
		Prüfen der Zugangsvoraussetzungen für den Master of Education	**Anmeldung an der HfM**	
		Sie prüfen mithilfe der Checklisten für die Zugangsvoraussetzungen selbst, ob Sie grundsätzlich die Voraussetzungen für den entsprechenden M.Ed. erfüllen. Die Checklisten finden Sie auf dieser Seite.	Sie reichen bis zum 15. November 2026 das **Anmeldeformular** ggf. mit den notwendigen Unterlagen beim Studierendenservice der HfM ein.	☐
ab Anfang Dezember bis 21. März	**Bewerbung für den M.Ed. in PAUL***			
	1. Sie beantragen einen **Studiengangwechsel** vom B.Ed. in den M.Ed. (an der UPB Eingeschriebene) bzw. Sie **bewerben sich** für den M.Ed. über PAUL unter dem Reiter ‚Bewerbung und Einschreibung' auf die gewünschte Schulform und Fächerkombination 2. Nachdem Sie Ihre Bewerbung im Bewerbungsportal PAUL abgeschickt haben, erhalten Sie Informationen vom STS der UPB. Zusätzlich erhalten Sie eine E-Mail mit Informationen zu einer ggf. notwendigen Prüfung der fachlich-inhaltlichen Voraussetzungen (Willkommens-Mail) vom PLAZ. Erledigen Sie alle Schritte innerhalb der jeweiligen Fristen und prüfen Sie regelmäßig das E-Mail-Postfach Ihres Uni-Mail-Accounts (für an der UPB Eingeschriebene) oder das E-Mail-Postfach, dass für die Bewerbung genutzt wurde (externe Bewerber*innen).		☐

* Die aktuellen (Ausschluss-)Fristen finden Sie hier.

	Fachwechsel Erweiterungsstudium	Externe Bewerber*innen	Studierende der UPB und der HfM	
	Prüfen Sie rechtzeitig, dass alle Leistungen (auch aus vorherigen Semestern) in PAUL eingetragen sind.		Prüfen Sie rechtzeitig, dass alle Leistungen (auch aus vorherigen Semestern) in PAUL eingetragen sind.	
	Wenn Sie das ausgetauschte Studienfach als Erweiterungsstudium beibehalten möchten, senden Sie zusätzlich eine Bewerbung für das neue Erweiterungsfach für den M.Ed.			
Nach Erhalt der „Willkommens-Mail" vom PLAZ:	**Prüfung der fachlich-inhaltlichen Voraussetzungen**			
	Sie melden sich nach Erhalt der „Willkommensmail" vom PLAZ beim Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge für die **Prüfung Ihrer fachlich-inhaltlichen Voraussetzungen.** Hierfür leiten Sie die „Willkommens-Mail" und eine angehängte Notenbescheinigung (Transcript of Records) an pa-lehramt@uni-paderborn.de weiter. Fügen Sie den anschließenden Bescheid des Prüfungsausschusses den Einschreibungsunterlagen bei.	Sie melden sich nach Erhalt der „Willkommensmail" vom PLAZ beim Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge für die **Prüfung Ihrer fachlich-inhaltlichen Voraussetzungen.** Hierfür leiten Sie die „Willkommens-Mail" und eine angehängte Notenbescheinigung (Transcript of Records) an pa-lehramt@uni-paderborn.de weiter. Bescheinigungen sollten möglichst eine Liste aller besuchten und erfolgreich abgeschlossenen Veranstaltungen und Module beinhalten. Sie fügen ebenfalls einen Link zum **Modulhandbuch** Ihres bisherigen Studiums ein und reichen jeweils einen **Nachweis über ein Eignungs- und Orientierungspraktikum und ein Berufsfeldpraktikum** ein. Fügen Sie den anschließenden Bescheid des Prüfungsausschusses den Einschreibungsunterlagen bei.		☐

	Fachwechsel Erweiterungsstudium	Externe Bewerber*innen	Studierende der UPB und der HfM	
31. März	**Alle Leistungen im B.Ed. sind erbracht**			
	Sie müssen **alle** Leistungen des Bachelorstudiums erbracht (angemeldet und absolviert) haben. Für Studierende der UPB heißt das nicht, dass Ihre Leistungen in PAUL eingetragen sein müssen.			☐
Spätestens bis zum Ende der Ausschluss-frist	**Einreichen des „Imma-Antrags“**			
	Beachten Sie hierfür die Informationen des STS der UPB			☐
Möglichst bis 31. März, spä-testens bis Ende April	**Meldung des Studienabschlusses**			
	Sobald Ihre letzte Leistung bewertet und (in PAUL) eingetragen ist, schreiben Sie umgehend eine Mail an das PM, damit dieses dem STS den Studienabschluss bestätigt. **Sollte dies am 31. März noch nicht möglich sein**, weil in PAUL noch Bewertungen ausstehen, nehmen Sie die Beratung im PLAZ wahr. Ein Hinweis auf die Kon-taktdaten finden Sie untenstehend.	Sie wenden sich umgehend an die entspre-chende Anlaufstelle Ihrer Universität, um den Studienabschluss bestätigen zu lassen.	Sie melden sich umgehend beim Studieren-denservice der HfM (**spätestens bis ca. eine Woche vor Ende der Ausschlussfrist**) und bitten darum, dem PM der UPB eine Übersicht über die erbrachten Leistungen (Leistungsbe-scheinigung) zu übermitteln. Gleichzeitig bit-ten Sie das PM, dem STS der UPB den Studien-abschluss zu bestätigen. Wenn dies erst nach dem 31. März möglich ist, kontaktieren Sie dazu auch das PM direkt. Bei Studierenden, die Musik und das Erweiterte Unterrichtsfach Mu-sik studieren, wird der Studienabschluss direkt vom Prüfungsamt der HfM an den STS der UPB übermittelt.	☐

Erst nach erfolgreicher Einschreibung in den M.Ed. ist die Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen an der UPB und die finale Bewerbung für das Praxissemester möglich!

Sollten am 31. März in PAUL noch Bewertungen ausstehen, kann nicht garantiert werden, dass eine finale Bewerbung für das Praxissemester noch fristgerecht möglich ist. Ggf. verschiebt sich das Praxissemester um ein Semester, was zur Studienzeitverlängerung führen kann.

	Fachwechsel Erweiterungsstudium	Externe Bewerber*innen	Studierende der UPB und der HfM	
1. - 30. April	**Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen & Bewerbung für das Praxissemester**			
	Sie bewerben sich für einen Praktikumsplatz im Praxissemester mit Beginn September 2027: • Sie bewerben sich ausschließlich über das Online-Tool PVP. Beachten Sie die gesonderte Frist bei der „Berücksichtigung sozialer Kriterien" zur Platzvergabe. • Auf der PLAZ-Webseite zum „Start ins Studium" erhalten Sie wichtige Informationen zum Studienverlauf, insbesondere zum Praxissemester.			☐
Möglichst zeitnah nach der Einschreibung		Sie melden sich beim Gemeinsamen Prüfungsausschuss für die Lehramtsstudiengänge (pa-lehramt@uni-paderborn.de), um prüfen zu lassen, ob Sie während des Masterstudiums Leistungen nachstudieren müssen, um eine LZV-Konformität garantieren zu können.		☐